

**A Budapest XIV. Kerületi  
Jókai Mór Általános Iskola**  
munkaterve  
2021/22-es tanév



**1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.**

**OM:035048**

**Készítette: Bursits Mariann  
intézményvezető**

**Budapest, 2021**

## Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés.....</b>	<b>4</b>
<b>1. A munkaterv jogszabályi háttere .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Tárgyi feltételek a 2021/22-es tanévre .....</b>	<b>5</b>
2.1. 2021 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok.....	6
2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2021/22-es tanévre .....	7
<b>3. Személyi feltételek .....</b>	<b>9</b>
3. 1. Dolgozói létszámadatok .....	9
3. 2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások .....	12
<b>4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2021/22-es tanévben .....</b>	<b>14</b>
<b>5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok .....</b>	<b>16</b>
<b>6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai.....</b>	<b>17</b>
<b>7. Témahetek .....</b>	<b>22</b>
<b>8. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok.....</b>	<b>23</b>
<b>9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során .....</b>	<b>27</b>
9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja.....	27
<b>10. Mérési feladatok a tanév során .....</b>	<b>27</b>
<b>11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során.....</b>	<b>29</b>
11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje.....	30
<b>12. Munkaközösségek, megbízások, feladatok .....</b>	<b>32</b>
<b>13. Iskolai megbízások, választott tisztségek, feladatok .....</b>	<b>34</b>
<b>14. Tanórán kívüli foglalkozások .....</b>	<b>35</b>
14.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások .....	35
14.2. Szakkörök, sportkörök .....	36
14.3. Az énekkar időpontja .....	36
<b>15. Beiskolázási feladataink .....</b>	<b>37</b>
15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	37
15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	37
<b>16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás .....</b>	<b>38</b>
<b>17. Tanulmányi és egyéb versenyek .....</b>	<b>40</b>
<b>18. Az iskolai sportkör szakmai programja.....</b>	<b>42</b>
<b>19. A szülői ház és az iskola kapcsolata.....</b>	<b>43</b>
<b>20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel.....</b>	<b>46</b>
<b>21. Az intézmény külső kapcsolatai .....</b>	<b>46</b>
22. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás .....	47
<b>22. A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása.....</b>	<b>48</b>
<b>23. Tanítási szünetek rendje .....</b>	<b>49</b>
23. 1. Munkarend áthelyezések a tanév során .....	49
<b>24. Nevelőtestületi értekezletek .....</b>	<b>49</b>
<b>25. Vezetők heti ügyeleti rendje.....</b>	<b>50</b>
<b>26. Vizsgaidőszakok a tanév során .....</b>	<b>50</b>
<b>27. Járványügyi készültséggel kapcsolatos záradék.....</b>	<b>48</b>
<b>28. Legitimációk .....</b>	<b>51</b>
<b>Mellékletek .....</b>	<b>54</b>

A felhasznált képek forrása:

[http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo\\_page=6](http://www.panoramio.com/user/4346728/tags/XIV.%20ker%C3%BClet?photo_page=6) Letöltés ideje: 2015. szeptember 22.

## Bevezetés

*„Alkossa meg a gyermek a tudást, ne készen kapja! A kész tudás szükségtelenné teszi, hogy végigjárja és megtanulja a tudás megszerzésének útját. Minél többféle utat járhat végig a gyermek, annál valószínűbb, hogy megtalálja, milyen területen, hogy tud a leghatékonyabb lenni.”*

*Gyarmati Éva*

Mindannyiunk számára az előző tanév nagyon sok tanulsággal szolgált. A koronavírus járvány okozta lezárások, korlátozások jelentős hatással voltak/vannak mindannyiunk életére. Ezek elemzése, a következmények levonása hosszú évek feladata lesz.

Mi, pedagógusok úgy látjuk, hogy felértékelődtek az emberi kapcsolatok, megváltozott a tudáshoz és a munkavégzéshez való viszonyulásunk, még inkább előtérbe került a digitalizáció, melyeknek nemcsak az előnyeit, hanem a hátrányait is sokszor voltunk kénytelenek megtapasztalni. Mindemellett nagy a bizonytalanság, sokan szoronganak, tele vannak félelemmel.

Ebben a helyzetben mi lehet az iskola feladata? Továbbra is maradjon egy védett közeg, egyfajta sziget a megpróbáltatások viharában. Egy biztos pont a gyerekek és családok életében. A tudás bázisa, ahol a diák megtanulja, hogy hogyan válhat annak birtokosává. Ahol a pedagógus tanár, mentor, tréner, irányító, játszótárs, családtag – amire éppen szükség van. Ehhez nélkülözhetetlenek a hivatásuk iránt elkötelezett, lelkes, közvetlen, céltudatos pedagógusok. Akik tudják, hogy honnan hová szeretnének eljutni a rájuk bízott diákokkal. Akik képesek mosolyt varázsolni a fáradt arcokra, akik számára az iskolában töltött idő fontos, mert tudják, hogy egyszeri és megismételhetetlen.

Szerencsések vagyunk, hiszen elfogulatlanság nélkül mondhatom, hogy nálunk, a Jókaiiban ilyen kollégák dolgoznak. Bízom benne, hogy a bennünk lévő lendület, kitartás sokáig megmarad.

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola közösségének ennek jegyében kívánok sikeres tanévet és mindenki számára nagyon jó egészséget.

**Bursits Mariann**  
**intézményvezető**

## **1. A munkaterv jogszabályi háttere**

- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013. VIII. 30) kormányrendelet módosításáról;
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2020/21. tanév rendjéről;
- Intézkedési terv a 2020/21. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról;
- 5/2020 (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv alkalmazásáról kiadásáról, bevezetéséről szóló 10/2012. (VI:4.) Korm. rendelet módosításáról;
- 10/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról;
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről;
- Kerettanterv általános iskolák 1.-4. osztálya számára;
- Kerettanterv általános iskolák 5.-8. osztálya számára;
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;
- 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat;
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

## **2. Tárgyi feltételek a 2021/22-es tanévre**

Az elmúlt évekhez képest jelentősebb változás nem történt az iskola épületében. 1958-ban költözött az intézmény az Erzsébet királyné úti épületbe, ami három épületrészből áll, termeink többsége is itt, az „A” épületben található. Az iskola épülete építészetiileg megfelel a műszaki és egyéb követelményeknek, de az 1980-as években épített „B” épület állapota továbbra is sok problémát okoz: állandóak a beázások, nem megfelelő az épület szigetelése,

esztétikailag sem felel meg mindenben a 21. századi igényeknek. Felújítása vagy kiváltása egy új épülettel évek óta felmerülő igény.

Tantermeink, folyosóink többsége tágas, világos, pedagógusaink kreativitásának köszönhetően barátságosak, gyermekbarátok. Az osztálytermek, szaktantermek az oktatáshoz legszükségesebb eszközökkel ellátottak, de korszerűsítésükre és fejlesztésükre ezután is szükség lesz.

Könnyebbséget jelent, hogy ettől a tanévtől kezdve eggyel kevesebb osztály tanul az iskolánkban, így a felső tagozat számára felszabadult az A/21-es tanterem, illetve heti 5 testnevelés órával kell kevesebbet elhelyezni.

Ebben a tanévben is a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend alapján kell meghatározni közösségi tereink, mosdóink, öltözőink, udvari játékaink, sporteszközeink használatát. Legfontosabb feladatunk a megelőzés, védekezés a járvány terjedésének megakadályozása érdekében.

## **2.1. 2021 nyarán a Tankerület és az iskolai dolgozói által végzett felújítási és karbantartási munkálatok**

### „A” épület:

- A/3-as, A/27-es terem kifestése;
- Az öltözők és mosdók festése;
- Fűtésrendszer karbantartása a tornateremben.

### „B” épület:

- B/3-as és 4-es tanterem kifestése;
- Mosdóhelyiségek festése.

### „C” épület:

- Mosdók festése;

### Udvar:

- Az udvari játékok karbantartása, javítása;
- Udvari sporteszközök közötti tereprendezés.

## **Nyári táboraink**

Ebben a tanévben a járvány miatt a soltvadkerti tábor elmaradt. Kovács Kinga tanárnő két kisebb létszámú tábor szervezésére vállalkozott. Köszönjük!

- Vízikaland tábor
- Bringakaland tábor
-

## **2.2. A szakmai munka tárgyi feltételei a 2021/22-es tanévre**

Az iskola taneszköz ellátottsága jó, a szaktantermek felszereltsége megfelelő, rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek a pedagógusok oktató munkájához szükségesek.

Iskolánkban szinte minden tanteremben aktívtábla segíti a tanulást-tanítást, minden teremben van számítógép, melyek mindegyike internet elérhetőséggel rendelkezik. Az elmúlt tanévek digitális oktatásának bevezetésének hatására a tanórák során az iskolai tabletek használata egyre népszerűbbé vált. Bízunk benne, hogy a tankerületi beszerzéseknek köszönhetően ezek száma a tanév során bővülni fog.

Az elmúlt évben létrehoztuk az intézményi Classroom-ot. Ezt ebben a tanévben is működtetni kívánjuk, nemcsak az esetleges korlátozások miatt, hanem szeretnénk kihasználni a rendszer nyújtotta előnyöket a jelenléti oktatás időszakában is.

A tornateremben és a tornaszobában sporteszközök, mérőeszközök állnak a pedagógusok és a tanulók rendelkezésére. Az épület melletti sportpálya és műfüves pálya a szükséges felszereltséggel, a napközis udvar játszótéri elemekkel, labdatérrel áll a tanulók rendelkezésére. A különböző sportokhoz használható labdák folyamatosan elhasználódnak, pótlásukról minden évben gondoskodni kell.

Az iskolai könyvtár három évvel ezelőtt a volt gondnoki lakásba költözött. Több ezer kötettel, esztétikus és a 21. század kihívásainak megfelelő modern környezet várja a diákokat, ahol szakkörök, kiscsoportos foglalkozások, kulturális rendezvények kapnak helyet, abban bízva, hogy diákjaink örömmel fognak ott időzni.

A fejlesztő munkához rendelkezésre áll a logopédia szoba, melynek kihasználtsága maximális. Az aulából nyíló egykori öltöző helyiséget is oktatási célokra használjuk, a délutáni időszakban pedig a Zeneiskola tanára használja, ami enyhíti teremgondjainkat. A további fejlesztéseket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat az intézmény egyéb helyiségeiben tartjuk. Az ezekhez szükséges felszerelések rendelkezésre állnak.

A Pedagógiai programban és a Munkatervben megjelenő célkitűzések, feladatok sikeres és maximális elvégzéséhez, rendezvényeink sikeres megszervezéséhez további eszközökre van szükségünk:

- A meglévő projektorok égőinek folyamatos cseréje. A legrégebbi aktív táblák lecserélése;
- További tabletek vásárlása;
- Iskolai könyvtári állomány fejlesztése;

Iskolánkban a következő tankönyvkiadók tankönyveit használjuk:

- OFI Újgenerációs tankönyvei
- egykori Apáczai Kiadó – OFI
- egykori Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó – OFI

Fő feladataink:

- Egyes tanterekben a tanulói padok és tanári asztalok, szekrények kopottak, elhasználtak. Ezek cseréje folyamatos feladatunk a meglévő forrásaink függvényében. A Tankerület beszerzésének köszönhetően a nyár folyamán két tanterem bútorzata cserélődött ki. Alapítványi felajánlásnak köszönhetően rendezvények során használható székek, irodai íróasztalok és a kémia szertárban használható szekrények érkeztek az iskolába.
- A mindennapos testnevelés valamennyi évfolyamunkat érinti. Ez hetente 85 órát jelent, amit a tornateremben és a tornaszobában megszervezni nagyon nehéz, szinte képtelenség.
- Az öltöző helyiségek befogadóképessége problémát jelent, a biztonságos átöltözés érdekében alternatív megoldásokon kell gondolkodnunk. Az elmúlt tanévben a kistornatermet használtuk erre a célra. Idén a járványügyi előírások függvényében remélhetőleg tornaórákon használhatjuk majd, így az öltöző kérdésén tovább kell gondolkodnunk.
- A környezettudatos életre nevelés hatékonysága érdekében a szelektív hulladékgyűjtők számának növelése, használatuk tudatosítása. A zöld felület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása az udvaron.
- Fejlesztő- és szabadidős játékok, sporteszközök, kézműves foglalkozások alapanyagainak beszerzése, biztosítása.
- Fénymásolóink és nyomtatóink folyamatos karbantartása, patronok cseréje.
- Meglévő eszközeinkkel takarékosan és hatékonyan dolgozni.
- A felsős osztálytermek, folyosók, aulák otthonosabbá, esztétikusabbá tétele.
- Az osztálytermekbe sötétítő függönyök, hővédő fólia beszerzése ott, ahol erre még nem került sor – több termünkben a tavaszi és nyári hónapokban nagyon meleg van.



### 3. Személyi feltételek

#### 3. 1. Dolgozói létszámadatok

##### ➤ Pedagógusok:

- intézményvezető	1 fő
- intézményvezető helyettes	2 fő
- tanító	18 fő (két fő részmunkaidőben)
- tanár	17 fő (három fő részmunkaidőben)
- könyvtáros	1 fő
- iskolapszichológus	1 fő (félállásban)

**Összesen:** 41 fő (álláshely száma: 40)

##### ➤ Nevelő-oktató munkát segítők:

- iskolatitkár	1 fő
- pedagógiai asszisztens	1 fő
- rendszergazda	1 fő

**Összesen:** 3 fő

**Az intézmény alkalmazotti létszáma: 43 fő**

##### ➤ **Külsős munkatársak (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIV. kerületi Tagintézményének, illetve a Budapest XIV. Kerület Benedek Elek EGYMI munkatársai)**

- fejlesztőpedagógus	1 fő
- utazó gyógypedagógus	3 fő
- utazó logopédus	1 fő
- gyógytestnevelő	1 fő
- logopédus	1 fő
- iskolai szociális segítő	1 fő

**Összesen:** 8 fő

##### ➤ **Hitoktatók 6 fő**

##### ➤ Technikai dolgozók :

- intézményi koordinátor	1 fő
- gondnok	1 fő
- takarító	5 fő
- portás	2 fő

**Összesen:** 9 fő

A konyhai dolgozók, 3 fő a Hungast alkalmazásában állnak.

### **Személyi változások:**

A korábbi tanévhez képest a személyi változások száma nem volt jelentős, de sajnos idén sem maradtak el a váratlan helyzetek. Év végén Hajnal Éva tanítónő távozott az intézményből, amelyre időben számítottunk.

Két kolléga kérte a rész munkaidős foglalkoztatást. Egy óraadó kollégából rész munkaidős munkatárs lett.

Nyáron derült ki, hogy az egyik leendő első osztály tanítója el kívánja hagyni a tanári pályát. Zenovitz Vanda helyét Balogh Anna vette át, aki lelkesen készül az új feladatokra.

A megüresedett tanítói álláshelyre Gulyás Edina érkezett hozzánk, aki a napközis feladatok mellett az 5. évfolyamon magyar nyelv és irodalmat fog tanítani.

Jelenleg a legnagyobb nehézséget az informatika/digitális kultúra oktatása jelenti, sajnos ilyen szakos kollégát nem találtunk. Ezért ezeket az órákat az arra vállalkozó és a tantárgy iránt fogékony pedagógusok látják el a megfelelő új kolléga érkezéséig.

Jelenleg egy kollégánk van gyeseen, az ő álláshelyére nem tudtunk felvenni senkit. Az álláshelyre főként tanórán kívüli foglalkozásokat tettünk, melyek ellátásának esetleges hiánya nem befolyásolja a feladatellátás zavartalanságát.

### **Továbbtanulók:**

A nyár folyamán Kollárné Diczkó Zsuzsanna pénzügyi ismeretek oktatásával kapcsolatos 30 órás továbbképzést végzett el.

A Prekop Alfa Kft. által szervezett 1989 történelmi eseményeit feldolgozó továbbképzésére 20 kolléga jelentkezett, ennek időpontja: 2021. IX. 24-26.

Németh-Sisitka Noémi jelentkezett az Apor Vilmos Katolikus Főiskola Atipikus fejlődés területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakjára.

Tóth Mónika pedig levelező szakon hitoktatói képzésre kezd járni szeptembertől.

### **Tervezett pedagógus és tantestületi továbbképzések:**

Anyagi források hiányában az ingyenes továbbképzéseken való részvételt támogatjuk azzal, hogy az esetleges helyettesítést, óracserét biztosítjuk a résztvevők számára. Az alábbi témákat preferáljuk:

- KRÉTA napló és rendszer használata; - új kollégák részére ajánlott!
- 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek iskolákban történő ellátását támogató, pedagógusok számára szervezett szakmai továbbképzés az 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján;

- Tantárgy pedagógiai továbbképzések;
- Bűnmegelőzés, egészségvédelem;
- Tanórai differenciálás;
- Mérés-értékelés;
- IKT- eszközök alkalmazása az iskolában;
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése;
- Digitális kultúra
- Pedagógus minősítésre való felkészítés, portfólió készítés;
- **Etika tanítása a felső tagozaton!!!**

Számítunk a *Budapesti POK* támogató munkájára, az általuk szervezett továbbképzéseket szívesen vesszük igénybe.

A *Nemzeti Köznevelési Portál* jó gyakorlatainak megismerésével is bővíteni kívánjuk pedagógiai-módszertani eszköztárunkat.

A kerületi munkaközösségek működésével összefüggésben részt kívánunk venni a Közép-Pesti Tankerületi Központ szervezésében megrendezésre kerülő *Pedagógiai Napok* programjaiban. Ennek tükrében 2022. február 16-én és 17-én részt kívánunk venni a különböző bemutató órákon, konferencián és a rendezvényhez kapcsolódó egyéb programokon.

Belső továbbképzések, tréningek, pedagógiai műhelyek:

- Google classroom használata – digitális oktatás irányai, lehetőségei;
- Tudásmegosztás támogatása az intézményen belül: feladatbankok létrehozása.
- Autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók integrációjának intézményi lehetőségei, pedagógusok ezzel kapcsolatos feladatai.

A belső továbbképzések célja a tudásmegosztás, a pedagógusok kooperációjának segítése, a személyes kapcsolatok erősítése. Első sorban az új kollégák számára ajánlott az ezeken való részvétel.

Ezeken a belső továbbképzéseken, szakmai műhelyeken a meghívott pedagógusok részvételére feltétlenül számítunk. Tiszteljük meg a szervezőket, előadókat azzal, hogy aktívan közreműködünk ezeken a rendezvényeken.

### 3.2. Tanulói létszámadatok, tanulócsoportok, bontások

Tanulók		Létszámadatok
<b>Tanulók összlétszáma:</b>		<b>453</b>
Ebből	a magántanuló	<b>2</b>
	tanulói jogviszonya szünetel	<b>13</b>
	nappali oktatásban részesül	<b>453</b>
Ebből	SNI	<b>18</b>
	BTM-es	<b>34</b>
A tanulók számított létszáma:		<b>472</b>
Hátrányos helyzetű tanuló:		<b>2</b>
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:		<b>1</b>
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló:		<b>7</b>
Tanulócsoportok		Csoportok száma
Alsó tagozatos osztály:		<b>9 osztály</b>
Felső tagozatos osztály:		<b>9 osztály</b>
Napközis csoport:		<b>12 csoport</b>

#### Csoportbontások:

Évfolyam	Bontott tantárgy		Csoportok óraszám
<b>4. évfolyam</b>	angol	3 osztály – 6 csoport	6 x 3 = 18 óra
<b>5. évfolyam</b>	angol	3 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	3 osztály – 4 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	3 osztály – 6 csoport	6 x 1 óra = 6 óra
<b>6. évfolyam</b>	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
<b>7. évfolyam</b>	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra
	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
	technika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
	informatika	2 osztály – 4 csoport	4 x 1 óra = 4 óra
<b>8. évfolyam</b>	angol	2 osztály – 4 csoport	2 x 5 óra = 10 óra 2 x 3 óra = 6 óra

	matematika	2 osztály – 3 csoport	3 x 4 óra = 12 óra
<b>Csoportbontások óraszám:</b>			

Az angol és matematika csoportok közötti átjárhatóság biztosított. Az angol- és matematika tanárok év elején megismertetik a szülőkkel és a tanulókkal a „tagozatos” angol és matematika csoportba járó diákokkal szemben támasztott követelményeket, elvárásokat, a csoportok közti átjárhatóság feltételeit.

A szaktanárok negyedik osztály végén íratják meg azt a szintfelmérőt, mely a kezdő felsős csoportokba kerülés alapja lesz.

Az egyik csoportból a másikba való áthelyezésre félévkor és a következő tanévre vonatkozóan év elején van lehetőség, tanári javaslatra és szülői kérésre. Döntését a szaktanárnak indokolnia kell, amiről tájékoztatja az intézményvezetőt és helyettesét.

#### 4. Törvényi változásokból adódó feladatok a 2021/22-es tanévben

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a NAT és az EMMI rendeletekből fakadó feladatok

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Minden évfolyamon a <b>Köznevelési Törvény</b> <b>érvényesítése</b> 229/2012.(VII.) Korm.rend.	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési feladatok	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2021. augusztus vége Tanév során folyamatosan
<b>Tanévkezdő feladatok a KIR-ben</b> 2011. évi CXC. t. 44 §. (5) és (7)	Tanulói és pedagógus nyilvántartások naprakész vezetése, az új kezelőfelület és a bővülő szolgáltatások megismerése, adatok rögzítése. Oktatási azonosítók változásának nyomon követése,	Intézményvezető, helyettesek Iskolatitkár	2021. augusztus, szeptember
<b>KRÉTA rendszer</b>	Tantárgyfelosztás, e-napló felületének naprakész vezetése, adatok állandó frissítése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek	Szeptember 10. Egész évben folyamatosan
<b>Az intézményi önértékelés elvégzése időarányosan</b>	A nevelőtestület tájékoztatása és felkészítése. Az önértékelésbe bevont kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Intézményi önértékelési csoport tagjai Munkaközösség vezetők	2021 augusztusától folyamatosan egész tanévben
<b>A hit- és erkölcstan oktatás megszervezése valamennyi évfolyamon</b>	Egyeztetés az egyházakkal, teremrend elkészítése.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2021 augusztusa
<b>Mindennapos testnevelés megszervezése 1-8. évfolyamon</b> 20/2012.(VIII.31.) EMMI 141§	Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra megjelenítése a tantárgyfelosztásban és megszervezése (órarend és terembeosztás).	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Testnevelők Tanítók	2021 augusztusa

	4. évfolyam úszásoktatásának megszervezése		2021. szeptember
<b>A kerettanterv, a helyi tantervek és az új tankönyvek alapján tanmenetek elkészítése</b> 110/2012.(VI.4) Korm. rend.  <b>Szakkörök, egyéni fejlesztések, sportkörök tervei</b>	Tanmenetek összeállítása  Jóváhagyás	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség vezetők	2021. szeptember 24.  2021. október 4.  2021. október 20.
<b>326/2013. (VIII. 30) A pedagógus életpályamodell bevezetése</b>	Kinevezés módosítások, munkaköri leírások elkészítése.	Intézményvezető Iskolatitkár	2021. szeptember 20.  Folyamatos
<b>A pedagógus életpályamodell bevezetése</b> 326/2013. (VIII. 30.)	Felkészítés a portfólió készítésre a 2022. évben minősítésre várók esetében: 1 fő	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	Folyamatos
<b>A pedagógus életpályamodell</b> 326/2013. (VIII. 30.) és 235/2016.(VII.29)	A minősítési látogatások megszervezése, adminisztrációja	Intézményvezető, intézményvezető helyettesek	OH terve szerint
<b>Nkt. 27§ alapján a 16 óráig tartó benntartózkodás megszervezése</b>	Szakkörök, foglalkozások beindítása. Felső tanulószobai ellátás megszervezése. Kérvények elbírálása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek  Osztályfőnökök	2021. szeptember 17.
<b>326/2013. (VIII. 30.) 17.§ A pedagógus munkaidejének beosztása</b>	A kötött munkaidő megtervezése, szervezése. Ügyeletek, helyettesítések beosztása.	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek	2021. szeptember 1.  Folyamatos
<b>Pedagógus önértékelések folytatása</b>	Önértékelés informatikai rendszerének megismerése.	Intézményvezető BECS csoport	Folyamatos
<b>1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és</b>	Az Nkt. erre vonatkozó rendelkezéseinek betartása.	Intézményvezető	Amennyiben van/lesz érintett

családjaik élethelyzetüknek további javítása			diákunk, folyamatos.
--	--	--	-------------------------

**A fentiek mellett a törvényi változások, előírások folyamatos figyelemmel kísérése és alkalmazásuk kiemelt feladatunk.**

**Felelős:** intézményvezető, intézmény-vezető helyettesek

**Határidő:** folyamatos

### **5. Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó feladatok**

326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet szerint

Életpályamodell bevezetésében érintett pedagógusok

Gyakornok		Mentora	2022. évi terv	Belső értékelés alá vont pedagógus	Minősítésben részt vevő intézményi delegált
1. év	2. év		minősítés		
			Kormány Ágnes		Bursits Mariann

**Felelős:** intézményvezető, vezetőség tagjai

**Határidő:** folyamatos

Szorgalmazzuk, hogy minél több kolléga jelentkezzen minősítésre, mely eljárás során a vezetőség és a kollégák segítségére, támogatására mindenki számíthat.



## **6. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai**

### **Folyamatos nevelési és oktatási feladataink a Pedagógiai program megvalósítása érdekében:**

- Az 1.-2. és 5.-6. évfolyamon az új Nat-ban és kerettantervben megjelenő tartalmak, változások figyelemmel kísérése, alkalmazása.
- A kerettantervekben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban 1-4. és 5-8. évfolyamokban. A tanulmányi munka erősítése, a tanulói kompetenciák fejlesztése és a gyerekek motiválása a jobb eredmények elérése érdekében.
- Az elmúlt évek során a digitális oktatás miatti esetleges hiányosságok feltárása, pótlása.
- A neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése.
- A járvány miatti lelki nehézségek, szorongások feltárása, kezelése a diákok lelki világának erősítése érdekében.
- Az iskola közösségi életének színesítése, gazdagítása.
- Tanítási módszereink megújítása és színesítése, a differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása. Új utak feltárása, megmutatása a diákok önálló tanulási stratégiájának kialakítása érdekében.
- Az OKM, a természettudományi és az idegen nyelvi mérés, illetve a központi írásbeli felvételi eredményei alapján a feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése.
- A személyiség komplex fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekben.
- Érzelemgazdag, barátságos iskolai légkör biztosítása.
- Tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, érték közvetítés. A verbális és fizikai agresszió minden formája elleni fokozottabb fellépés. Internetes és iskolai zaklatás elleni fellépés.
- A hazafias nevelés feladataink megvalósítása: nemzettudat, hazaszeretet kialakítása, fejlesztése, a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével.
- Környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés. *Klíma Kupa* – önkormányzati szervezésű versenyhez való kapcsolódás.
- Pályaorientációs feladatok megoldása, 6-8. évfolyamon /osztályfőnökök, iskolapszichológus bevonásával/. Pályaorientációs témanap megszervezése.

- A gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése /osztályfőnökök, pedagógusok és a jelző rendszer tagjainak folyamatos kapcsolattartása /.
- Az egészséges életmódra nevelés /tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során/ – témanap megszervezése.
- Az infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon és azon kívül.
- Pénzügyi és gazdasági ismeretek elsajátítása a tanulókkal – témahéthez való kapcsolódás, vetélkedőkön való részvétel.

### **2021/22-es tanév a Ritmus éve.....**

Ebben a tanévben a humán és idegen nyelvi munkaközösség kezdeményezésére első alkalommal indítjuk útjára Ritmus éve címmel új kezdeményezésünket. A pandémia után/alatt mind a diákoknak, mind a pedagógusoknak szüksége van új közösségi élményekre, olyan pillanatokra, amikor tanítványaikkal önfeledten, vidáman tölthetnek el értékes időt. A programok nagy része tanórán kívüli tevékenységek során valósulnak meg, de lesz arra is lehetőség, hogy a tananyag feldolgozása során érintsük a témát.

Ahogy Pál Zsolt munkaközösség-vezető és a program koordinátora írta:

*„A téma aktualitását Carl Orff (a ritmus-központú alternatív zenepedagógia atyja) halálának 40. évfordulója adja (a tematika zenei alapja A Pál utcai fiúk musical zenei anyaga). Az iskola művészeti életének fókuszában ebben a tanévben a ritmus áll! E pezségés jótékony hatással bír a tanulók szociális életére is, mely szükségszerű a korábbi tanévek „covidos szürkesége” után.”*

Ehhez a programsorozathoz kapcsolódóan:

#### **Kiemelt nevelési célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:**

##### **1. Az iskolai közösségi élet gazdagítása, erősítése**

Cél: a járvány negatív hatásainak enyhítése, a tanulók szorongásának oldása, a közösségi élet színesebbé tétele és élményekkel teli iskolai élet által.

Ennek érdekében:

- 2021/22-es tanév a Ritmus éve
- Gazdag iskolai programkínálat. *Lásd 1. sz. melléklet és a munkaközösségek tervezetei*
- Évfolyamok közti vetélkedők, sportversenyek szervezése
- Havi egy osztályprogram.

##### **2. Egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem**

Cél: A tanulók szemléletének formálása az egészséges életmód kapcsán. Ismerjék meg saját testük működését, az egészséges ételeket, mozgásformákat. Pozitív szemléletformálás. Egészségtudatosság kialakítása a diákokban. A sport és a mozgás

iránti szeretet erősítése a diákokban. A COVID-19 járvánnyal kapcsolatos ismeretek átadása, felelősségteljes magatartás kialakítása.

Ennek érdekében:

- Téma nap szervezése: **Kenyér-szüret** – október 16-án
- Higiéniai szabályok ismerete, betartása.
- A NETFIT-mérés eredményeinek tükrében további fejlesztések testnevelés órakon.
- Témával kapcsolatos versenyeken való részvétel. – Járványügyi helyzet függvényében.
- Európai Diáksport Napja, Challenge-day, Mikulás-futás, Paraszport-nap iskolai megrendezése.

### **3. Internetes és iskolai zaklatás elleni hatékony fellépés**

Cél: Elsődleges feladat a megelőzés, de prevenció mellett fontos feladat az érintett közösségek feltérképezése, az ottani konfliktusok hatékony kezelése.

Ennek érdekében:

- Tantestületi és munkaközösségi értekezletek során a téma feldolgozása, megoldási stratégiák kidolgozása.
- Szülők érzékenyítése.
- Rendőrséggel való együttműködés – bűnmegelőzési előadások.
- Helyzetelemzés – osztályokon belül az érintett tanulók kiszűrése (iskolapszichológussal együttműködve)
- Osztályfőnöki órák témája, iskolapszichológus bevonásával.

### **Kiemelt oktatási célkitűzések és az ezekből adódó feladatok a tanévben:**

#### **1. Tanulási hatékonyság növelése az online és offline térben**

Cél: A diákok önálló tanulási képességeinek fejlesztése hagyományos és digitális tanulási környezetben. Képesek legyenek saját céljaik és érdeklődésük megfogalmazására. Önmagukról, mint tanulókról reális képük legyen, valamint képesek legyenek arra, hogy reagáljanak a teljesítményére és a tanulására. Megmutatni a diákok számára a tanulást támogató digitális eszközöket, platformokat.

Ennek érdekében:

- Kezdeményezze a tanulást és vigye véghez a feladatot. Saját, hatékony tanulási módszerek, technikák, stratégiák kialakításának támogatása.
- Digitális kultúra és informatika órakon a digitális tanulási eszközök használatának megismertetése, gyakoroltatása.
- Tanítási órakon, napközis foglalkozások során segítjük, hogy a diák tanulási tevékenységét egészben, folyamatként szemlélje, megtervezze annak szakaszait,

körülményeit, és azokat oly módon szervezze meg, hogy tanulása sikeres és hatékony legyen.

- A pedagógusok a diákokat segítik abban, hogy felkutassák a tanulási céljaik eléréséhez szükséges és lehetséges forrásokat, azok között tudatosan válogassanak, a számukra lényeges forrásokat kiemeljék, elemezzék és értékeljék, azokat etikusan kezeljék.
- A korábban szerzett ismereteik rendszerezése. Év eleji ismétlés hangsúlyosabbá tétele.
- Kitűnő tanulóink díjazása mellett osztályonként a Legtöbbet javító diák jutalmazása tanév végén.

## **2. A kompetenciamérések eredményeinek dúsítása, a nem megfelelő szinten lévő tanulók teljesítményének javítása**

Cél: Ebben a tanévben az országos méréseket digitális eszközökön fogják elvégezni a diákok. A digitális térben való szövegértés, feladatmegoldás sok diák számára idegen lehet. A tanév során fel kell készítenünk tanítványainkat erre. Meg kell ismertetni velük a hagyományos és digitális szövegek közti különbségeket és hasonlóságokat. Örvedetes lenne a budapesti átlag feletti teljesítmény elérése.

Ennek érdekében:

- Alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése.
- Minden tantárgy esetében nagy hangsúlyt helyezünk a verbális kommunikáció és a szókinccs fejlesztésére, a szövegértés, a logikai gondolkodás javítására.
- Matematikai kompetencia fejlesztése érdekében csoportbontások biztosítása.
- Digitális kompetencia fejlesztés.
- Természettudományos kompetencia fejlesztése, az ideji mérésre való felkészülés.
- Idegen nyelvi kompetencia fejlesztése: hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása. Nyelvvizsgára való felkészítés 8. év végén.

## **3. Tehetség gondozás erősítése**

Cél: az intézménybe járó tehetséges tanulók megtalálása, képességeik kibontakoztatása, fejlesztése.

Ennek érdekében:

- Tehetségkapu Portál szolgáltatásainak használata – pedagógusok és diákok körében.
- MaTalent méréseken, pályázatokon való részvétel.
- Tehetséges azonosítás: mérések és a Tehetségkapu portálon keresztül.

- Szülők megfelelő tájékoztatása a tehetséggondozó szakköreinkről, foglalkozásainkról. A szakkörök eredményeiről, a gyerekek alkotásaiból alkalmanként bemutatók, kiállítások szervezése.
- Tehetséggondozó szakkörök, foglalkozások megszervezése;
- Jókai Stúdió munkájának támogatása;
- Tehetséges tanulóink számára minél több bemutatkozási lehetőség biztosítása a programokon belül: fellépések, kiállítások, pályázatok szervezése.
- Infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatokban;
- Tanulmányi versenyek szervezése, kerületi és egyéb szervezésű versenyeken való szereplés támogatása;
- **Jó tanuló - jó sportoló díj évenkénti odaítélése.**

#### **4. Olvasóvá nevelés**

Cél: az olvasás iránti vágyat felkelteni, a könyvek iránti szeretet megőrizni

Ennek érdekében:

- A könyvtár könyvállományának további bővítése modern és mai ifjúsági irodalommal és ismeretterjesztő könyvekkel.
- Magyarórákon új módszerek alkalmazása az olvasás megszerettetése érdekében, az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása.
- Író-olvasó találkozók szervezése.
- Alsó tagozat: Olvasóderbi
- Felső tagozat: Könyvklub felsősöknek!
- Hozz egy könyvet a könyvtárnak! – Gyerekkönyvtárak világnapja
- A kerületi könyvtár és kulturális intézmények programjain való részvétel.
- Pályázatokon való részvétel.

#### **Kiemelt vezetői feladatok a tanév során:**

- Az intézményben végbe menő változások megfelelő irányítása, kezelése.
- Az intézmény törvényes és szakszerű működésének biztosítása.
- A humán erőforrás hiányaiból adódó problémák orvoslása.
- **Új kollégák beilleszkedésének támogatása.**
- A kollégák egyenletes munkaterhelésének biztosítása – lehetőség szerint.
- Az 1-4. és az 5-8. évfolyamok közötti szakmai együttműködés megújítása.
- Óralátogatások szervezése.

- A pedagógusok közötti szakmai együttműködés formáinak változatosabbá tétele: munkacsoportok működtetése a különböző munkaközösségek tagjaiból, közös képzéseken való részvétellel.
- Az intézményen belüli hatékony információáramlás elősegítése. (vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési terv része)
- **Konfliktusok megfelelő és hatékony kezelése, a kiváltó okok lehetségszerű megszüntetése.**
- A pedagógusminősítésen és önértékelésen áteső kollégák támogatása, segítése, a folyamat zökkenőmentes lebonyolítása.
- Az intézményi önértékelés rendszerének működtetése.
- Ellenőrzés: tanügyi feladatok, dokumentációk, jelenléti ívek, pedagógiai munka, technikai dolgozók.

## 7. Témahetek

Iskolánk ebben a tanévben a 20/2021 (VI. 8.) számú, a 202/22. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghirdetett valamennyi témahéthez kapcsolódni kíván.

- Pénz7- pénzügyi és vállalkozói témahét

Időpont: 2022. március 7. -március 11.

Felelős: Künsztler Etelka

- Digitális témahét

Időpont: 2022. április 4-8.

Felelős: Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna, Künsztler Etelka

- Fenntarthatósági témahét

Időpont: 2022. április 25-29.

Felelős: Kollárné Diczkó Zsuzsanna

A csatlakozás módja, a témahetekkel kapcsolatos feladatok a munkaközösségek munkatervében található. Törekszünk a sokoldalú, multidiszciplináris szemlélet érvényesítésére.

- Jókai-hét

Időpont: 2022. május 9-13.

Felelős: Pál Zsolt

### Egyéb témanap:

- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap  
Magyar Diáksport Napja

Időpont: 2021. szeptember 24. (iskolánkban 23-án)

Felelős: Polyák Zsuzsanna, Janovichné Pálvölgyi Judit

## 8. Iskolai ünnepek, rendezvények, programok

### Nemzeti ünnepekhez, történelmi eseményekhez kapcsolódó megemlékezések:

Ünnep és időpontja	Megemlékezés formája	Résztevők	Felelős
Október 6. Aradi vértanúk napja	Rádióműsor	Mindenki	Geiszler Krisztina
Október 22. 56-os forradalom és szabadságharc	Ünnepség	4-8. évfolyam	Pál Zsolt
Február 24. Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja	Megemlékezés magyar órákon	7-8. évfolyam	Szaktanárok
Március 11. 1848/49-es forradalom és szabadságharc	Ünnepély vagy egyéb formában megszervezett rendezvény	Mindenki	Janovichné P. Judit, Fegyóné V. Enikő
Április 20. Holokauszt áldozatainak emléknapja	Megemlékezés az aulában vagy rádióműsor	7-8. évfolyam	Csomor Krisztina
Június 3. Nemzeti összetartozás napja	Rádióműsor vagy ünnepség	Mindenki	Geiszler Krisztina

### Megemlékezések:

#### ➤ Jókai-tábla koszorúzása

Résztevők: mindenki

Felelős: Kárpáti Ildikó, Virányi-Gecse Irén

Időpont: 2022. február 18.

### Ünnepkörökhöz kapcsolódó és egyéb rendezvények:

A rendezvény neve	A rendezvény formája	Résztevők	Felelős
Szeptember 28-29.	Papírgyűjtés	Mindenki	Tóth Mónika és a DÖK

Október 1. Zene világnapja	Rádióműsor, közös éneklés	Mindenki	Pál Zsolt
Október 2. Pályaorientációs-nap	Témanap	Mindenki	Danyiné K. Mariann, Fegyóné V. Enikő, Bursits Mariann
Október 4-8. A Világ Legnagyobb Tanórája	Osztályfőnöki órák keretében csatlakozunk az országos akcióhoz	Alsó és felső tagozat	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Október 16. Kenyér-szüret témanap	Kenyér világnapja és a szüreti időszak jegyében egészségnap, sportnap közösen a családokkal	Mindenki	Kovács Kinga
Október 22. Halloween party	Angol órák keretében	5-8. évfolyam	Tokodi Anita
November 11. Márton-nap	Márton-naphoz kapcsolódó népszokások felelevenítése kézműveskedéssel, közös lámpás felvonulással	1-5. évfolyam	Janovichné P. Judit
December 6. Mikulás	Mikulás ünnep	Mindenki	Osztályfőnökök
December 7. Karácsonyi bütykölde	Kézműveskedés a karácsony jegyében	5-8. évfolyam	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
December 6. Mikulás-futás	Futóverseny Mikulás jelmezben	Mindenki	Farkas Andrea, Gerstner Emőke
December 13. Adventi vásár	Gyerekek karácsonyi kirakodó vására saját készítésű termékeikből	Mindenki	Halmai Réka, Szőke Zsuzsanna
December Karácsonyi kuckó Templomi karácsony	Ünnepi koncert közvetítése felvételtől a református templomban.	Mindenki	Geiszler Krisztina, Pál Zsolt
Január 21. Magyar kultúra napja	Rádióműsor, esetleg valamilyen művészeti pályázat	Mindenki	Gaál Orsolya
Február 11. Farsang	Osztálykeretben	Mindenki	tanítók, Kis-Nagy Istvánné, Pál Zsolt
Március 17. Szent Patrik nap	Angol órák keretében és a szünetekben	3-8. évfolyam	Kormány Ágnes



Április 5. Húsvéti bütykölde	Húsvéti készülődés	5-8. évfolyam	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Április 8. Költészet napja	Rádióműsor, egyéb művészeti program, pályázat	Mindenki	Páli Erzsébet, Szabóné Barna Andrea, Sponga-Szántó Klára
Május Anyák napja	Osztály keretben rendezendő ünnepség	1-4. évfolyam	tanítók, napközis nevelők

### **Művészeti programok:**

#### ➤ **Író-olvasó találkozó (4. és 8. évfolyamon)**

Felelős: Gaál Orsolya

Időpont: 2021. szeptember 22.

#### ➤ **Képzőművészeti kiállítás**

Felelős: Kormány Ágnes

Időpont: 2022. május 9-től tanév végéig

#### ➤ **Évadzáró énekkari műsor**

Sok éves hagyományunk, hogy a tanév vége felé kórusaink bemutatják a tanév során tanult produkcióikat.

Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Pál Zsolt

Időpont: 2022. május 12.

#### ➤ **Jókai-nap (Fellépő évfolyamok: 2., 3., 5., 7.)**

Évtizedes hagyományokkal rendelkező gálaműsor, mely a Jókai-hét programsorozat záró, befejező eseménye lenne.

Felelős: Szőke Zsuzsanna, Janovichné Pálvölgyi Judit, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2022. május 13.

### **Az iskola életéhez kapcsolódó rendezvények:**

#### ➤ **Tanévnyitó ünnepség**

Felelős: Danyiné Koncz Mariann, Balogh Anna

Időpont: 2021. szeptember 1. 8 óra

#### ➤ **Ballagás**

Felelős: Farkas Andrea, Kovács Kinga

Időpont: 2022. június 15. 17 óra 30

#### ➤ **Évzáró ünnepség**

Felelős: Halmai Réka, Dr.Kovácsné Nagy Zsuzsanna, Szőke Zsuzsanna

Időpont: 2022. június 22. 8 óra

### **További iskolai rendezvények:**

➤ **Papírgyűjtés**

Időpont: 2021. szeptember 28-29.

Felelős: Tóth Mónika DÖK-segítő tanár

➤ **„0.” évfolyam** – Iskolanyitogató programsorozat a leendő 1. osztályosok számára

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő elsős osztályfőnökök

Időpont: 2021. november – 2022. április

➤ **Nyitogat a felső – felsős nyílt órák az érdeklődő szülők számára**

Felelős: Czirkelbach József

Időpont: 2021. november 17-18.

➤ **Alapítványi bál**

Felelős: Bursits Mariann, Vöröss Andrienne

Időpont: 2022. február 25.

➤ **Gyereknapi**

Felelős: Bursits Mariann, Tóth Mónika

Időpont: 2021. május 28.

### **Sportprogramok**

➤ **Magyar Diáksport Napja**

Felelős: Polyák Zsuzsanna, Janovichné Pálvölgyi Judit

Időpont: 2020. szeptember 24.

➤ **Mikulás-futás**

Felelős: Farkas Andrea, Gerstner Emőke

Időpont: 2020. december 6.

➤ **Magyar Parasport napja**

Felelős: Farkas Andrea, Cserkúti Márta, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2022. március

➤ **Kihívás napja**

Felelős: Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

Időpont: 2021. május

### **Programfelelősök feladatai:**

- A program menetének kidolgozása, a szükséges emberi és anyagi erőforrások megtervezése.
- Az érintettek tájékoztatása értekezlet során, faliújságon, honlapon keresztül.
- A program zökkenőmentes lebonyolítása.
- A program dokumentálása fényképek, beszámolók segítségével.

- Az iskola honlapján fényképek, beszámolók elhelyezése.
- Tabló készítése, mellyel az iskola falait tehetjük színesebbé.

## 9. Osztály- és egyéb kirándulások a tanév során

Tervezett osztálykirándulás	Résztevők	Felelősök
Tanulmányi kirándulás Szeptember 17.	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökök
Erzsébet tábor	4. c, 5.a, 6. b, 7. b	Osztályfőnökök
Sítábor Február 3-6.	az egész iskolából egyéni jelentkezés alapján	Farkas Andrea
Tanulmányi kirándulás 2022. június 10.	Valamennyi évfolyam	Osztályfőnökök
DÖK jutalomkirándulás	DÖK- képviselők minden osztályból	Tóth Mónika

**A kirándulásokat – különös tekintettel a külföldi utazásokra – megszervezése a járványügyi helyzet függvényében lehet megszervezni.**

**Az osztálykirándulásokhoz, múzeumi programokhoz az osztályok szülői munkaközösségének egyetértése szükséges.** A külföldre szervezett programok esetében különösen figyelni kell a nemzeti köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezéseire.

### 9.1. Színházi- tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek, valamint őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatásának tervezett időpontja

A járványügyi helyzetre való tekintettel az osztályok kulturális intézményekbe, állatkertbe, vadasparkokba előreláthatólag a tanulmányi kirándulások során fognak látogatást tenni.

Örömmel veszünk részt a Zuglói Szent István Király Zeneiskola által szervezett koncerteken, illetve a Lázár Ervin Program előadásain.

## 10. Mérési feladatok a tanév során

### Belső mérések:

- Alsó tagozaton: hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején, félévkor és a tanév végén.

Felelős: Janovichné Pálvölgyi Judit, tanítók

Határidő: október közepe, január közepe, június eleje

- Felső tagozaton: szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén, aminek az eredményét a matematika csoportok kialakításánál figyelembe vesszük.

Felelős: Pál Zsolt, Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Határidő: október közepe, június eleje

- Idegen nyelv: szintfelmérők íratása év elején vagy végén – ez alapján történik a nyelvi csoportok kialakítása.

Felelős: Tokovics Dóra, Gárdosné Illyés Zsuzsanna

Határidő: szeptember 15., június 15.

### Külső mérések:

- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon**

Felelős: Czirkelbach József, 8. osztályos osztályfőnökök

Határidő: 2021. szeptember 29.

- **Első évfolyam DIFER mérés**

Felelős: Geiszler Krisztina, 1. osztályos tanítók

Határidő: 2021. október – december 10.

- **Központi írásbeli felvételi eredmények összesítése, értékelése**

Felelős: Czirkelbach József, Sponga-Szántó Klára, Rajcsány Zsuzsanna

Határidő: 2022. február

- **NETFIT – fizikai állapotfelmérés 5-8. évfolyamon**

Felelős: Farkas Andrea

Határidő: 2022. május vége

- **Országos kompetenciamérés 6. évfolyamon szövegértésből és matematikából, illetve természettudományokból és idegen nyelvből**

Felelős: Czirkelbach József, Kollárné Diczkó Zsuzsanna

Határidő: 2021. május 18 és 25.

- **Országos kompetenciamérés 8. évfolyamon szövegértésből és matematikából, illetve természettudományokból és idegen nyelvből – a mérés lebonyolítása és kiértékelése**

Felelős: Németh-Sisitka Noémi, Czirkelbach József

Határidő: 2021. május 4. és 11.

## **11. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során**

### **A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének célja:**

- Figyelemmel kísérje a pedagógiai program megvalósítását.
- Segítséget adjon a feladatok megvalósításához.
- A tapasztalatok révén lehetővé tegye a szükséges korrekciókat.
- Ellenőrizze és számon kérje a feladatok végrehajtását.
- Alapot adjon a pedagógusok munkájának értékeléséhez, minősítéséhez, jutalmazásához, kitüntetéshez.

Az intézményvezető belső ellenőrző munkájában közreműködnek az intézményvezető helyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői. Különösen működési területükön végzett óralátogatásokkal, dokumentumelemzésekkel tudnak hatékonyan hozzájárulni a belső ellenőrzésekhez.

A munkaközösség vezetők ellenőrzési tervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza. Munkájukról, tapasztalataikról számoljanak be az igazgatónak. E mellett az iskolavezetőségi megbeszéléseken, munkaértekezleten - a munkatervbe meghatározott témában - adjanak számot belső ellenőrzési munkájukról.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek                      Határidő: folyamatos

### **A vizsgált területek:**

- A tantervi követelmények megvalósulása (eredmények, hiányosságok, pedagógiai tevékenységek, tanulói tevékenységek, felmérések, mérőlapok, eszközhasználat, stb).
- 1.-2 és 5.-6. évfolyamon az új kerettanterv követelményeinek megvalósítása.
- A pedagógiai elvek betartása, érvényesülése.
- A pedagógiai munkával kapcsolatos adminisztráció, tanterv, tanmenet, tanulói munkák, osztálynaplók koherenciája, vezetése, stb. (dokumentumelemzések, fűzetellenőrzések.).
- Ön –és társértékelés megvalósulása a tanítási órákon.
- Méréseszközök összeállításának, ellenőrzésének, értékelésének módszerei, eszközei.

### **Kiemelt látogatási szempontok ebben a tanévben:**

- Előzetes felkészülés az órára (óravázlat).
- Pedagógus kompetenciák.
- Utólagos reflexiók a megtartott órákról.

- A differenciált óravezetés – kiemelt figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- Személyiségfejlesztés, közösségépítés megjelenése az órán.
- Tanulói teljesítmény értékelésének formái.
- Házirend betartása.
- Óra végi összefoglalás, értékelés.
- Tanulói kompetenciafejlesztés formái, eredményessége.
- Technikai eszközök használata, és változatos tanítási módszerek

alkalmazása.

Természetesen az óralátogatások alkalmával az általános pedagógiai szempontokat is megfigyeljük.

### **Egyéb ellenőrzési területek:**

- Folyosói és óraközi ügyeletek rendje.
- Tantermek rendje, tisztasága. higiénia

### **11. 1. A belső ellenőrzés általános rendje**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	erkölcsi bizonyítványok; munkaköri leírások aktualitásai; tanári ügyeletek; személyügyi adminisztráció	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása folyosói ügyeletek ellátása; jelenléti ívek	szöveg aktualizálása; helyszíni ellenőrzés, dokumentum vizsgálat	intézményvezető, helyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tanmenetek – e-napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások, pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek teljesítése	tanórák, foglalkozások, dokumentum elemzés	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése; tanári ügyeletek	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika folyosói ügyeletek ellátása	dokumentum-vizsgálat, helyszíni ellenőrzés	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; személyügyi adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése; jelenléti ívek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
március	- a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	a tanulók teljesítményének értékelése	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
március- május	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség vezetőik
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

## 12. Munkaközösségek, megbízások, feladatok

Munkaközösség	Vezető	Tagok
<b>Alsós osztályfőnökök</b>	Janovichné Pálvölgyi Judit	Geiszler Krisztina, Danyiné Koncz Mariann Fegyóné Vicziczó Enikő Szóke Zsuzsanna Halmai Réka Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna Balogh Anna Virányi-Gecse Irén Kárpáti Ildikó Gaál Orsolya
<b>Tanórán kívüli nevelés</b>	Andódy Elvira	Páli Erzsébet Gerstner Emőke Tóth Mónka Gulyás Edina Fazekas Tünde Cserkuti Márta Kárpáti Ildikó Tóth-Holló Ágota Szmuk Ilona Szabóné Barna Andrea Dienes Mónika
<b>Humán és idegen nyelvi</b>	Pál Zsolt	Sponga-Szántó Klára Csomor Krisztina Geiszler Krisztina Kormány Ágnes Tokovics Dóra Tokodi Anita Németh-Sisitka Noémi Gárdosné Illyés Zsuzsanna Bursits Mariann Czirkelbach József Slakter György Gulyás Edina Gaál Orsolya Dienes Mónika
<b>Természettudományos</b>	Kollárné Diczkó Zsuzsanna	Kovács Kinga Kis-Nagy Istvánné Künstler Etelka Szmuk Ilona Rajcsány Zsuzsanna Slakter György Dienes Mónika
<b>Testnevelés</b>	Farkas Andrea	Kovács Kinga Polyák Zsuzsanna és valamennyi alsó tagozaton testnevelést tanító kolléga



## **A munkaközösség-vezetők feladatai:**

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése, értékelési feladatok ellátása.
- A minőségi munkavégzésért járó kereset kiegészítéshez szükséges szempontsor kidolgozásában való közreműködés, az adott munkaközösség tagjainak értékelése.
- A pedagógiai értékelés (feladatlapok, tantárgyi tesztek összeállítása, évközi-év végi mérések szervezése és lebonyolítása, elemzése, értékelése).
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újdonságok terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.
- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Versenyszervezés (iskolai, kerületi, fővárosi, egyéb)
- A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ munkatársaival való kapcsolattartás és együttműködés.
- A tankerületben működő szakmai munkaközösségekkel való kapcsolattartás, kerületi programokon iskolánk képviselője, vagy képviselőjének megszervezése.

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

## **Belső szakmai műhelyek, munkacsoportok**

Fontosnak tartjuk, hogy az iskola pedagógiai munkájának hatékonyságát azzal is erősítsük, hogy a nevelőtestület tagjai a munkaközösségeken felül belső munkacsoportokban tevékenykedjenek érdeklődésüknek megfelelően. Ez a munka már az előző tanévekben elkezdődött. A tapasztalatok azt mutatták, hogy ez nagyon jó kezdeményezés, de az elmúlt tanévben a tevékenységük nem volt rendszeres. Érdeemes, újra életet lehelni ezek működésébe. A következő munkacsoportok tevékenységét kívánjuk erősíteni és támogatni:

### Kompetenciamérések eredményeivel foglalkozó munkacsoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Csomor Krisztina, Künsztler Etelka, Pál Zsolt, Szabóné Barna Andrea, Kárpáti Ildikó

### Önértékelési csoport

Vezetője: Czirkelbach József

Tagok: Geiszler Krisztina, Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén, Pál Zsolt

### **13. Iskolai megbízások, választott tisztségek, feladatok**

<b>Megbízás, feladatkör</b>	<b>Megbízott, felelős</b>
KAT- elnök	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
KAT-tagok	Cserkuti Márta, Szabóné Barna Andrea
Intézményi önértékelési csoport vezetése	Czirkelbach József
DÖK segítő tanár	Tóth Mónika
Intézményi tanács képviselő	Pál Zsolt
Alapítvány képviselői, kuratóriumi tagok	Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Vicickó Enikő
Gyermekvédelem, esélyegyenlőség	Szmuk Ilona
Szabadidő szervezése	Vöröss Adrienn (pedagógiai asszisztens)
KRÉTA-rendszer	Czirkelbach József, Vöröss Adrienn, Szédelyi András (rendszergazda)
SNI, btm nyilvántartás kezelése	Geiszler Krisztina
Tűz- és munkavédelem	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Mérési felelős	Geiszler Krisztina DIFER Czirkelbach József OKM Németh-Sisitka Noémi Idegen nyelv Kollárné Diczkó Zsuzsanna Természettud. Farkas Andrea NETFIT
Tankönyvfelelős	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
0. évfolyam – óvodai beiskolázás	Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, leendő 1. osztályos tanítók
Középiskolai beiskolázási felelős	Czirkelbach József, 8.-os osztályfőnökök
Honlap és a közösségi oldal szerkesztése, frissítése	Bursits Mariann, Szédelyi András
Hangosítás	Szédelyi András
Pályázatfigyelő	Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Geiszler Krisztina

Iskolai dekoráció	Andódy Elvira, Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Dienes Mónika
Elsősegély	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Jókai Stúdió	Pál Zsolt, Geiszler Krisztina
Pontvelem akciók koordinátora	Slakter György
Kerületi és tankerületi kiadványokkal történő kapcsolattartás	Geiszler Krisztina, Gaál Orsolya
Egyházi kapcsolattartó	Geiszler Krisztina
Járványügyi hatóságokkal való kapcsolattartás	Geiszler Krisztina, Bursits Mariann
Az Év pedagógusa (tanító, tanár)-díj odaítélésnek lebonyolítása	Czirkelbach József

## 14. Tanórán kívüli foglalkozások

### 14.1. Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások

Vezetője	Évfolyam, osztály	Megnevezés
Balogh Anna	1. a	Matematika és magyar korrepetálás
Fazekas Tünde	1. a	Matematika és magyar korrepetálás
Danyiné Koncz Mariann	1. b	Matematika és magyar korrepetálás
Cserkuti Márta	1. b	Matematika és magyar korrepetálás
Virányi-Gecse Irén	2. a	Matematika és magyar korrepetálás
Gerstner Emőke	2. a	Matematika és magyar korrepetálás
Kárpáti Ildikó	2. b	Matematika és magyar korrepetálás
Andódy Elvira	2. b	Matematika és magyar korrepetálás
Páli Erzsébet	3. a	Matematika és magyar korrepetálás
Fegyőné Vicickó Enikő	3. a	Matematika és magyar korrepetálás
Janovichné P. Judit	3. b	Matematika és magyar korrepetálás
Tóth-Holló Ágota	3. b	Matematika és magyar korrepetálás
Szőke Zsuzsanna	4. a	Matematika és magyar korrepetálás
Tóth Mónika	4. a	Matematika és magyar korrepetálás
Gulyás Edina	4. b	Matematika és magyar korrepetálás
Slakter György	7.-8.	Földrajz korrepetálás
Küsztlér Etelka	5. b, 7. a	Matematika korrepetálás
Sponga-Szántó Klára	5-6.	Magyar korrepetálás
Kollárné D. Zsuzsanna	5-8.	Természettudomány korrepetálás
Szmuk Ilona	7.	Biológia korrepetálás
Rajcsány Zsuzsanna	5. c, 7. b	Matematika korrepetálás
Bursits Mariann	7.b	Magyar korrepetálás

## 14.2.Szakkörök

Vezetője	Évfolyam	Megnevezés
Pál Zsolt	5-8.	Jókai Stúdió Énekkar
Pál Zsolt	4-8.	Jókai Stúdió Színjátszó
Danyiné Koncz Mariann	1-4.	Kicsinyek kórusa
Danyiné Koncz Mariann	1. b	Magyar szakkör
Kormány Ágnes	5-8.	Felső rajz szakkör
Kárpáti Ildikó	2.b	Matematika és magyar szakkör
Küsztlér Etelka	8.	Felvételi előkészítő - matematika
Sponga-Szántó Klára	8.	Felvételi előkészítő-magyar
Sponga-Szántó Klára	8.a	Pályaorientációs foglalkozás
Dienes Mónika	4-8.	Technika szakkör
Gaál Orsolya	4.	Könyv- és könyvtárhasználati szakkör
Virányi-Gecse Irén	2.a	Korcsolya
Kollárné D. Zsuzsanna	5-8.	Kézműves szakkör
Szmuk Ilona	6-7.	Biológia szakkör
Balogh Anna	1. a	Játék szakkör
Rajcsány Zsuzsanna	8. b	Pályaorientációs foglalkozás
Bursits Mariann	5-8.	Felső könyvklub

### 14. 3. Az énekkar időpontja:

A-B hét kedd 7. óra

Ebben az időszámban más egyéni foglalkozás a kórustagjainak számára nem folytatható a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §. i pontja értelmében.

Helyszín: C/3, F/2 tanterem

Pedagógus: Pál Zsolt, Danyiné Koncz Mariann

## 15. Beiskolázási feladataink

### 15. 1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiratkozása a jogszabályban meghatározottak alapján, a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint **2022. április 21-22-én** történik majd.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
„O.” évfolyam elindítása – Szülői tájékoztatás	intézmény- vezető	2021. november 29. 17.30.
Kerületi óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján	alsós mkv., rendszergazda	2021. december
Szombati foglalkozások	alsós mkv.	2022. jan-ápr.
Szülői fórum az iskolaérettségről	iskolapszicho- lógus	2022. márc.
Nyílt órák a leendő elsős tanítóknál	alsós mkv.	2022. márc.
Beiratkozás	intézményve- zető	2022. ápr. 21-22.

Az *Iskolanyitogató sorozat* programjainak előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása a legfontosabb.

Ezen szülők megnyerését szolgálják a bemutató órák, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi és kerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

### 15. 2. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 20/2021. (VI. 8) tanév rendjéről szóló EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tagjai – főként az érintett osztályfőnökök - megismerték. A továbbtanulásért felelős intézményvezető helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Ez utóbbiban az iskolatitkárok is segítségükre állnak.

A felsős intézményvezető helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete).

Ebben az évben is pályaorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját a szervezők a kollégákkal közösen dolgozzák ki.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek, emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Iskolapszichológusunk egyéni és csoportos foglalkozásokat tart a témában, a szülők számára pedig pályaorientációval kapcsolatos fórumot szervezünk ebben a tanévben is.

Az osztályfőnökök október hónapban szülői értekezletet tartanak a legfontosabb információkról, feladatokról, a felvételi eljárás folyamatáról. Október 31-ig tájékoztatjuk a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésekben a szülőknek közösen kell dönteniük.

Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

## **16. A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való bánásmód, az esélyegyenlőséget szolgáló feladatok, képesség-kibontakoztatás**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink száma igen elenyésző (1 fő – tavalyi nyolcadikos), esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködés, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket. Arra is törekednünk kell, hogy ezt kedvező számot a továbbiakban is teljesíteni tudjuk.

A képesség-kibontakoztató felkészítés keretében a pedagógus feladata a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása érdekében végzett tevékenységek megvalósítása, így:

- az egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő kompetenciafejlesztés,
- az önálló tanulást segítő tanulói fejlesztés,
- az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- a tanulói teljesítmény értékelése,
- az értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel,
- a mentori, tutori (segítői, támogatói) tevékenységek ellátása,
- a tanuló családjával történő rendszeres kapcsolattartás.

#### **Hátrányos helyzetű tanulók:**

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma igen csekély. Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan együttműködni. Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések. Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok

#### **Sajátos nevelési igényű tanulók:**

Fejlesztésüket főként érvényes szakvélemény alapján a Zuglói Benedek Elek EGYMI gyógypedagógusai látják el:

**Utazó gyógypedagógus:** Szörényiné Lanszki Márta gyógypedagógus

**Szakvéleménnyel rendelkezők száma:** 18 fő

Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

#### **Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulók:**

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és egyes esetekben az iskola iskolapszichológusa látja el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámban heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.

**Fejlesztőpedagógus:** Valkony Zsuzsanna

Felső tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a szaktanárok által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A btm-es tanulók száma: **34 fő**

Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat - iskola- szülő). Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire.

Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülővel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

### **Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:**

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- Tehetséggondozással kapcsolatos munkacsoport további működtetése.
- Tehetség azonosítása – szakszolgálat bevonásával.
- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

### **17. Tanulmányi és egyéb versenyek**

Ebben a tanévben is nagyon fontos feladatunknak tartjuk a tanulmányi versenyeken való aktív és eredményes részvételt. Versenyünk többsége a Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében valósul meg, melyeket általában iskolai válogatóversenyek előznek meg.

Az Alapítványunk támogatásával több tanulóink is részt vesz egyéb szervezésű vetélkedőn (Bolyai, Zrínyi). Tanítványaink szívesen vesznek részt a pontvelem.hu nonprofit kht. által szervezett országos versenyeken is.

<b>Tantárgy</b>	<b>Verseny</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Felelős</b>
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Szépíró verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Helyesírás-szépírás verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Magyar nyelv és irodalom	Vers- és prózamondó	5-6., 7-8.	Pál Zsolt



Magyar nyelv és irodalom	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6.	Sponga-Szántó Klára
Magyar nyelv és irodalom	Kazinczy- verseny	5-6., 7-8.	Pál Zsolt
Magyar nyelv és irodalom	Móra Ferenc szövegértési verseny	5-8.	Szaktanár
Magyar nyelv és irodalom	Bolyai anyanyelvi csapatverseny	5-8.	Pál Zsolt
Matematika	Alsós matematika verseny	1-4.	Janovichné P. Judit
Matematika	Bolyai matematika csapatverseny	3-8	Szaktanárok
Matematika	Zrínyi matematika verseny	5-8	Szaktanárok
Matematika	Kenguru matematika verseny		Szaktanárok
Matematika	MikulásQPA	5-8.	Szaktanárok
Történelem	7-8. osztályosok országos történelmi versenye	7-8.	Szaktanárok: Czirkelbach József, Sponga-Szántó Klára, Csomor Krisztina
Ének-zene	Népdaléneklési verseny	1-4., 5-8.	Geizler Krisztina Pál Zsolt
Természetismeret	Bolyai természettudományos csapatverseny	5-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Természetismeret	Kaán Károly országos természetismeret-környezetismeret verseny	5-6.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Biológia	Hermann Ottó országos biológia verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Fizika	Öveges József országos fizika verseny	7-8.	Künsztler Etelka, Kis-Nagy Istvánné
Fizika	Hatvani István fizikaverseny	7-8.	Künsztler Etelka, Kis-Nagy Istvánné
Kémia	Hevesy György országos kémia verseny	7-8.	Rajcsány Zsuzsanna
Földrajz	Teleki Pál országos földrajz-földtan verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna
Könyvtárhasználat	Bod Péter könyvtárhasználati verseny	7-8.	Gaál Orsolya
Testnevelés	Kerületi labdarúgás, kosárlabda, mezei futóverseny, úszás, Patakparti futás	1-8.	Farkas Andrea
Technika	Országos technika verseny	7-8.	Kollárné Diczkó Zsuzsanna, Dienes Mónika
Angol nyelv	Vers- és prózamondó verseny	4-8.	Németh-Sisitka Noémi Tokovics Dóra
Vizuális kultúra	Bene Géza kerületi rajzverseny	1-8.	Kormány Ágnes
Történelem	Időfutár iskolai történelem verseny	5-6. 7-8.	Bursits Mariann

## 18. Az iskolai sportkör szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet tölt be. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy akár teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport fontos feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása. Ennek megvalósítása két szinten történik az intézményen belül: - a kötelező tanórai foglalkozásokkal, valamint - a mindennapi testedzés biztosításának kötelezettségével.

### Az Iskolai Sportkör célja és feladata:

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.

- A mindennapos testedzés biztosítása.

- Az egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése.

- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

- A közeli települések rendezvényein, diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása. (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...)

Iskolánkban ezen elvek és a diákság érdeklődését figyelembe véve tesszük meg szakmai javaslatunkat a délutáni, nem kötelező sportfoglalkozások kialakítására.

## A 2020/2021. tanév sportköri programtervezete:

A foglalkozást tartó pedagógus	Foglalkozás megnevezése	Tervezett időpontja
Farkas Andrea	Kosárlabda 7-8.	
Polyák Zsuzsanna	Labdarúgás 5-8.	
Virányi-Gecse Irén	Korcsolya 2. a	

### 19. A szülői ház és az iskola kapcsolata

Ahogy eddig, úgy ebben a tanévben is nagyon fontosnak tartjuk a szülői házzal való szoros együttműködést a ránk bízott gyermekek hatékony nevelése és oktatása érdekében. A hatékony együttműködés kulcsfontosságú a kialakult járványügyi helyzetben is. Az iskola és a szülői ház közötti kapcsolattartásban az osztályokból delegált tagokból álló **Szülői munkaközösségnek** nagy szerepe van. Iskolaszék nem működik intézményünkben.

A Szülői munkaközösség évente legalább 3 alkalommal tart értekezletet, ahol az intézmény vezetése is képviselteti magát. Ezeken a fórumokon ismerhetik meg és véleményezhetik a tagok az iskolai dokumentumokat, az éves munkatervet, mondhatják el véleményüket az iskola életével kapcsolatban, tehetik fel a szülőket érintő kérdéseket, képviselhetik szülőtársaikat.

Ebben a tanévben amennyiben a járványügyi helyzet megengedi, személyes jelenléttel járó értekezletek és fogadóórák tartását fogjuk preferálni. Emellett egyes esetekben az online értekezletek megtartásától sem zárkozunk el, hiszen ezek technikai feltételei az előző tanévben már kialakultak.

A Szülői munkaközösség vezetője: **Grenczel Ágnes**

#### **A szülőikkel való kapcsolattartás további formái:**

##### **Szülői értekezletek:**

- 1. osztályosok szeptember 1.
- 2-8. osztályosok szeptember 6-7
- 8. osztályosok október 19.
- 1-8. osztályosok február 7-8.
- 1-8. osztályosok május 2-3.
- leendő 1. osztályosok május vége – június eleje

### **Fogadóórák:**

- Általános fogadóórákat évente két alkalommal tartunk: novemberben és márciusban.  
Időpont: 2021. november 8. és 15. illetve 2022. február 28. és március 7.
- Egyéni tanári fogadóórák: előre egyeztetett időpontban szükség szerint (telefonos egyeztetést követően).
- Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni. A bejelentkezés telefonon vagy az üzenő füzetben keresztül történik.

### **Honlap**

A [www.jokailapja.hu](http://www.jokailapja.hu) oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapidokumentumok, letölthető dokumentumok, eredményeink, stb.

### **Közösségi oldal**

Immár ötödik éve indítottuk útjára az iskola Facebook oldalát: [www.facebook.com/jokaisuli/](https://www.facebook.com/jokaisuli/)

Jelen pillanatban több mint 1400 követőnk van. Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is.

### **Elektronikus levelező rendszerek**

Az elmúlt években egyre több osztály hozta létre a saját levelező listáját, ahol az adott osztályt érintő információkat egymás között meg tudják osztani a szülők és a pedagógusok. Továbbra is szorgalmazzuk, hogy minden osztály alakítsa ki, amennyiben a szülők ezt igénylik.

### **Intézményi classroom**

Szaktanárok által szerkesztett internetes felületek, ahol a gyerekek és a szülők nyomon követhetik a tanórák menetét, tájékozódhatnak a házi feladatokról, és hozzájuthatnak tanulást segítő interaktív tananyagokhoz.

### **KRÉTA-rendszer**

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében elfogadottságra talált, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. A kezdeti nehézségek után a tanárok csak az előnyeiket látják, mindenki magabiztosan dolgozik a felületen. Az információk

gyorsan eljutnak a szülőkhöz. A papír alapú ellenőrző kivezetésre került. A pedagógiai programban foglaltaknak szerint félévente annak, aki kéri egy alkalommal az osztályfőnök kinyomtatva a diák érdemjegyeit tartalmazó oldalt.

A rendszer segítségével kívánjuk digitalizálni az ügyintézését. Igazolások, kérelmek benyújtásának és elbírálásának, a beiratkozás lebonyolításának is ez lesz a felülete. Fontos, hogy a szülők számára a használathoz segítséget adjanak iskolánk dolgozói ebben a tanévben is.

### **Programok:**

Iskola és a szülők közötti kapcsolat erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Templomi karácsony
- Szülők bálja
- Anyák napja (alsó tagozat)
- Jókai-nap
- Gyermeknap
- Az Év pedagógusa díj odaítélésében való szülői közreműködés.

### **Bemutató órák és foglalkozások:**

- **Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése az üzenő füzeteken és a honlapon keresztül történik.

Felelős: Geiszler Krisztina, tanítók

- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolanyitogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét.

Felelős: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit

- Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezzel kompenzálva a 8 és 6 évfolyamos gimnáziumok elszívó hatását. Annak érdekében, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy érdemes gyermekeiket a 8. osztály végéig ránk bízni, megszervezzük a **Nyitogat a felső c.** programunkat. Ezekon a napokon nemcsak a felsős tanulók szülei, hanem az alsós szülők is megnézhetik egy-egy szaktanár bemutató óráját.

Időpont: 2021. november 17-18.

Felelős: Czirkelbach József

## **20. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel**

### **Intézményi Tanács**

A három főből álló intézményi tanács joga, hogy véleményt nyilvánítson az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Kikérjük véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása előtt.

Tagjai: Pál Zsolt pedagógus, Halmai Réka szülő, Közép-Pesti Tankerületi Központ képviselője, Vida Attila önkormányzati képviselő

### **Jókai Mór Általános Iskola – Iskolánkért Alapítványa**

Az iskola pedagógusai által létrehozott, az iskolától független szervezet. Fontos feladata az iskola oktató-nevelő munkájának támogatása. Az Alapítvány segítségével tudjuk támogatni a rászoruló gyerekek táboroztatását, kulturális programokon, versenyeken való részvételét, modernizálni technikai eszközeinket, szépíteni az iskola környezetét.

Az Alapítvány segítségével az elmúlt időszakban újult meg az udvari játszóvár, fészekhinta, beszerzésre került új aktív tábla és egyes tantermekbe függönyöket vásároltunk. Támogatjuk tanulóink kirándulásokon, kulturális programokon való részvételét.

Elnöke: Marosi Csilla

Képviselője: Geiszler Krisztina, Janovichné Pálvölgyi Judit, Fegyóné Viczickó Enikő

## **21. Az intézmény külső kapcsolatai**

Együtműködésünk külső kapcsolatainkkal évről évre eredményesnek mondható. Ennek köszönhetően számtalan fejlesztés valósulhatott meg az iskolában, az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre színes, és kielégíti a szülői igényeket. Törekszünk arra, hogy ebben a tanévben is még több támogatót tudjunk szerezni feladataink magas színvonalú elvégzése érdekében.

Tervezzük, hogy a hatékonyabb kapcsolat érdekében elégedettségi kérdőívet fogunk összeállítani a partneri igények jobb feltérképezése és az eredményes együttműködés érdekében.

- Fenntartónk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- Működtetőnk: **Közép-Pesti Tankerületi Központ**
- **Zuglói Benedek Elek EGYMI**
- **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat**

Logopédus: Johanniss Éva,

Gyógytestnevelés: Pataky Orsolya

- **Budapesti Oktatási Központ (POK)**
- **Szent István Király Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.** Együttműködésünk keretében helyet biztosít iskolánk a zeneiskola munkatársainak, így iskolánkban tanítványaink szolfézs, zongora és rézfúvós oktatásban részesülhetnek. Emellett minden évben szívesen és örömmel veszünk részt komolyzenei koncertjein is. Zeneiskolai tanárok: Túrós Péterné, Tolnay Melinda, Vígh Lídia, Pálincás László, Pálincás Péter.
- **Zuglói Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság.**
- **Tromposch Ildikó - Iskolai gyermekvédelmi munkatárs**
- **Kerületi egészségügyi szolgálat** munkatársai: az iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat orvosa.
- A hit- és erkölcstan oktatásának bevezetése kapcsán működünk együtt a **kerületi egyházakkal** (református, katolikus, evangélikus, unitárius, MAZSIHISZ)
- **Zuglói Sport- és Rendezvényszervező Kft.**
- **Zuglói Közbiztonsági Nonprofit Kht.**
- **Zuglói Rendőrkapitányság** – iskolarendőre
- **Zuglói Polgárórség**
- **Zuglói Sasok** – kosárlabda
- **Klima Zsuzsanna** – karate
- **BVSC Egyesület** – labdarúgás, úszás

### **21. 1. A fenntartóval való kapcsolattartás**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a **Közép-Pesti Tankerületi Központ** igazgatójával, szakmai és gazdasági vezetőjével és valamennyi munkatársával.

Egyes kérdésekben – műfüves pálya, ebédeltetés - **Budapest Főváros XIV. Kerület, Zugló Önkormányzatának** munkatársaihoz fordulhatunk.

<b>A kapcsolattartás tartalmi elemei:</b>	<b>Intézményi kapcsolattartók</b>	<b>Fenntartói / működtetői kapcsolattartók</b>
Szakmai irányítás	Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Dr. Házlinger György igazgató, Stefán György szakmai vezető Jászcutiné dr. Veress Szilvia osztályvezető

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
		Vargáné Hetey Zsuzsanna intézményi referens
Gazdasági ügyintézés	Dávid Gabriella, Fekete Szilvia	Lunger Judit, a tankerület munkatársai, ebéddel kapcsolatban az Önkormányzat munkatársai
Kerületi szintű szakmai koordináció	Intézményvezető	Dr. Házlinger György, Stefán György, Tószegi Attila

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta egyszer
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta
Egyéb érintkezési formák	alkalomszerűen

## 22. A hat tanítás nélküli munkanap felhasználása

Időpont	Program	Felelős
2021. szeptember 24.	Kihelyezett pedagógus továbbképzés	<b>Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna</b>
2021. október 2.	<b>Pályaorientációs témanap</b>	<b>Danyiné Koncz Mariann, Fegyóné V. Enikő, Bursits Mariann</b>
2022. február 25.	Készüljünk az Alapítványi bálra	<b>Bursits Mariann, Vöröss Andrienn</b>
2022. április 12.	Tanítás nélküli munkanap-Nevelési értekezlet	<b>Bursits Mariann</b>
2022. április 13.	Tanítás nélküli munkanap-Nevelési értekezlet	<b>Bursits Mariann</b>
2022. május 28.	<b>DÖK-nap</b>	<b>Tóth Mónika, Bursits Mariann</b>



### 23. Tanítási szünetek rendje

<b>Őszi szünet</b>	<b>2021. október 25 -2021. október 29.</b>
<b>Téli szünet</b>	<b>2021. december 23 – 2021. december 31.</b>
<b>Tavaszi szünet</b>	<b>2022. április 14 - 2022. április 19.</b>

A téli és a tavaszi szünet kezdete tanítás nélküli munkanapok és munkarend áthelyezések miatt a rendeletben kiadottaktól eltérően korábbra esik, melyek rendjét a munkaterv egyes pontjai tartalmazzák. Ezekre a napokra ügyeletet biztosítunk azoknak, akik igénylik.

#### 23. 1. Munkarend áthelyezések a tanév során

<b>Ledolgozandó nap</b>	<b>Ledolgozás időpontja</b>	<b>Ledolgozás módja</b>
2021. december 20.	2021. október 2.	Pályaorientációs nap
2021. december 21.	2021. október 16.	Kenyér-szüret – egészségnap
2022, április 11.	2022. május 28.	Gyereknap – DÖK-nap

### 24. Nevelőtestületi értekezletek

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>
Augusztus 23. 9.00	<b>Alakuló értekezlet</b>	Intézményvezető, helyettesek
Augusztus 30. 9.00	<b>Tűz- és balesetvédelmi oktatás</b>	Intézményvezető
Augusztus 31. 8 .00	<b>Tanév eleji értekezlet</b> Munkaterv előkészítése	Intézményvezető
Időpontja később kerül meghatározásra	<b>Autizmus spektrumzavarral élő tanulók integrációja</b>	Intézményvezető, iskolapszichológus
Január 20. 11.00	<b>Félévi osztályozó értekezlet</b> <b>1-4. évfolyam</b>	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 21. 14.00	<b>Félévi osztályozó értekezlet</b> <b>5-8. évfolyam</b>	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Január 31. 14.00	<b>Félévi tantestületi értekezlet</b> I. félév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők
Április . 12-13.	<b>Nevelőtestületi értekezlet</b>	Intézményvezető

Június 14. 14.00	<b>Év végi osztályozó értekezlet 1-4. évfolyam</b>	Intézményvezető, felsős intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 16. 9.00	<b>Év végi osztályozó értekezlet 5-8. évfolyam</b>	Intézményvezető, alsós intézményvezető helyettes, osztályfőnökök
Június 24. 9.00	<b>Év végi értekezlet</b> A tanév munkájának értékelése	Intézményvezető, munkaközösség-vezetők

## 25. Vezetők heti ügyeleti rendje

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bursits Mariann	Czirkelbach József	Geiszler Krisztina	Bursits Mariann	Geiszler Krisztina/ Czirkelbach József

A vezetők ügyeletet 17 óráig biztosítanak.

Akadályoztatásuk esetén az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend szerint járunk el.

## 26. Vizsgaidőszakok a tanév során

<b>Nyolcadik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: angol szóbeli, matematika írásbeli</b>	2021. november 24-25.
<b>Félévi osztályozó vizsga</b>	2022. január 17-18.
<b>Hetedik évfolyam tanulmányok alatti vizsga: magyar nyelv és irodalom szóbeli, választott tantárgy (biológia, fizika, történelem)</b>	2022. május 18.
<b>Év végi osztályozó- és javítóvizsga</b>	2022. június 7-9. 2022. augusztus 26-27.

## 27. Járványügyi készültséggel kapcsolatos záradék

A munkatervben szereplő programok időpontjai a járványügyi helyzet miatt változhatnak, illetve súlyosabb helyzet esetén elmaradhatnak.

## 28. Legitimációk

A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola nevelőtestülete támogatja az iskola 2020/21-es tanévre vonatkozó munkatervét:

Név (nyomtatott betűvel)	Alíírás
ANDÓDY ELVÍRA	Andódy Elvira
BALOGH ANNA	Balogh Anna
BURSITS MARIANN	Bursits Mariann
CZIRKELBACH JÓZSEF	Czirkelbach József
CSERKUTI MÁRTA	
CSOMOR KRISZTINA	Csomor Krisztina
DANYINÉ KONCZ MARIANN	Danyiné Koncz Mariann
DIENES MÓNIKA	Dienes Mónika
FARKAS ANDREA	Farkas Andrea
FAZEKAS TÜNDE	
FEGYÓNÉ VICICKÓ ENIKŐ ERIKA	Fegyőné Vicickó Enikő Erika
FÜCSÖK ISTVÁN	Fücsök István
GAÁL ORSOLYA	Gaal Orsolya
GÁRDOSNÉ ILLYÉS ZSUZSANNA	Gárdosné Ilyés Zsuzsanna
GEISZLER KRISZTINA	Geizler Krisztina
GERSTNER EMŐKE	Gerstner Emőke
GULYÁS EDINA	Gulyás Edina
HALMAI RÉKA	Halmai Réka
JANOVICHNÉ PÁLVÖLGYI JUDIT	Janovichné Pálvölgyi Judit
KÁRPÁTI ILDIKÓ	Kárpáti Ildikó
KIS-NAGY ISTVÁNNÉ	Kis-Nagy Istvánné
KOLLÁRNÉ DICZKÓ ZSUZSANNA	Kollárné Diczko Zsuzsanna
KORMÁNY ÁGNES	Kormány Ágnes
KOVÁCS KINGA	Kovács Kinga
KÜNSZTLER ETELKA	Künsztler Etelka
DR. KOVÁCSNÉ NAGY ZSUZSANNA	Dr. Kovácsné Nagy Zsuzsanna
NÉMETH – SISITKA NOÉMI	Németh-Sisitka Noémi
PÁL ZSOLT	Pál Zsolt
PÁLI ERZSÉBET	Páli Erzsébet
POLYÁK ZSUZSANNA	Polyák Zsuzsanna
RAJCSÁNY ZSUZSANNA	Rajcsány Zsuzsanna
SLAKTER GYÖRGY	Slakter György

SPONGA - SZÁNTÓ KLÁRA JOHANNA	Sponga - Szántó Klára
SZABÓNÉ BARNA ANDREA	Szabóné Barna Andrea
SZMUK ILONA	Szmuk Ilona
SZÓKE ZSUZSANNA	Szóke Zsuzsanna
TOKODI ANITA	Tokodi Anita
TOKOVICS DÓRA	Tokovics Dóra
TÓTH MÓNIKA	Tóth Mónika
TÓTH-HOLLÓ ÁGOTA	
VIRÁNYI GECSE IRÉN	

2. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Szülői Munkaközössége a 2021/22. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2021. szeptember 6.

  
.....

Grenczel Ágnes

SZMK-elnök

3. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Intézményi Tanácsa a 2021/22. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2021. szeptember .....

  
.....

Pál Zsolt

az Intézményi Tanács elnöke

4. A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola Diákönkormányzata a 2021/22. tanév éves munkatervét megismerte és támogatja.

Budapest, 2021. szeptember 7...

  
.....

DÖK-elnök

  
.....

DÖK-segítő tanár

Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola  
Programtervezet  
2021/22-es tanév



<b>Szeptember</b>	
01. kedd 8. óra	Tanévnyitó ünnepély/első tanítási nap
06. hétfő 16:30 majd 17:30	SZMK és szülői értekezlet 5-8. évfolyam
08. kedd 17:30	Szülői értekezlet 2-4. évfolyam
15-17. szerda-péntek	Erzsébet-tábor /4.c, 5. a, 6.b, 7.b
17. péntek	Őszi tanulmányi kirándulások
23-24. csütörtök-péntek	Európai Diáksport Napja
24. péntek	Tanítás nélküli munkanap /1./
28-29. kedd-szerda	Őszi papírgyűjtés
29. szerda	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon
<b>Október</b>	
01. péntek	Zene Világnapja
02. szombat	Pályaorientációs témanap/ 2. tanítás nélküli munkanap (ledolgozva 2021. 12.20.)
04-08. hétfő-péntek	A világ legnagyobb tanórája
06. szerda	Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapjáról /ünneplő ruha/
16. szombat	Kenyér-szüret témanap (ledolgozva 2021. 12.21.)
21. csütörtök	Megemlékezés 1956. okt.23-ról /ünneplő ruha/
22. péntek	Halloween
22. péntek	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
<b>November</b>	
október 25 - november 01.	Őszi szünet
02. kedd	Őszi szünet utáni első tanítási nap
08. hétfő 17 órától	Fogadóóra (5-8. évfolyam: humán)
11. csütörtök	Szent Márton-nap
15. hétfő 17 órától	Fogadóóra (5-8.: reál, 1-4. évfolyam)
17-18. szerda-csütörtök	Nyitogat a Felső! – nyílt órák felső tagozaton
24. szerda – 25. csütörtök	Tanulmányok alatti vizsgák (8. évfolyam)
<b>December</b>	
06. hétfő	Mikulás ünnepségek osztálykeretben/ Mikulás-futás
07. kedd	Karácsonyi bütykölde
13. hétfő	Adventi vásár
	Karácsonyi kuckó – Templomi koncert és átharangozó színdarab
17. péntek	Szünet előtti utolsó tanítási nap, „Angyalkázás”
20. hétfő	Ledolgozva október 2-án
21. kedd	Ledolgozva október 16-án
december 23 –december 31.	Téli szünet
<b>Január</b>	
03. hétfő	Szünet utáni 1. tanítási nap
17. hétfő- 18.kedd	Félévi osztályozó vizsgák
21. péntek	Magyar kultúra napja
21. péntek	I. félév vége
22. szombat	Központi felvételi vizsga 8. évfolyam
26. szerda	Értesítők kiosztása

<b>Február</b>	
07. hétfő	16:30 SZMK, utána 17:30 5-8. évfolyam szülői értekezlet
09. kedd 17. 30.	1-4. évfolyam szülői értekezlet
03. csütörtök– 06. vasárnap	Sítábor
11. péntek	Farsangi multságok osztálykeretben, a felsőben közösen
18. péntek	Jókai-tábla koszorúzása
24. csütörtök	Kommunizmus és más diktatúrák áldozatainak emléknapja
25. péntek	Alapítványi bál / 3. tanítás nélküli munkanap
28. hétfő	Fogadóóra (5-8. reál)
<b>Március</b>	
07. hétfő – 11. péntek	Pénz7 - témahét
07. hétfő 17 óra	Fogadóórák (5-8. évfolyam: reál, 1-4. évfolyam)
11. péntek	Megemlékezés 1848. március 15-ről/ünneplő ruha
17. csütörtök	Szent Patrik-nap
<b>Április</b>	
04-08. hétfő-péntek	Digitális témahét
05. kedd	Húsvéti bütykölde
08. péntek	Költészet napja, Tavasz szünet előtti utolsó tanítási nap
11. hétfő	Tanítás nélküli munkanap 6. DÖK-nap/ Ledolgozva május 28-án
12. kedd	Tanítás nélküli munkanap 4.
13. szerda	Tanítás nélküli munkanap 5.
14-19. csütörtök-kedd	Tavaszi szünet
20. szerda	Holokauszt emléknap
21-22. csütörtök-péntek	Leendő első osztályosok beiratkozása
25. hétfő – 29. péntek	Fenntarthatósági témanap
<b>Május</b>	
02. hétfő	SZMK 16:30 utána 5-8. évfolyam szülői értekezlet 17:30
03. kedd 17:30	1-4. évfolyam szülői értekezlet
04-11. szerda-szerda	Országos mérés 8. évfolyam (szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv)
09-13. hétfő-péntek	Jókai-hét; A Ritmus éve programsorozat lezárása
09. hétfő	Képzőművészeti kiállítás
11. szerda	Jókai Stúdió: Színjátszós előadás
12. csütörtök	Jókai Stúdió, Kicsinyek kórusa – évadzáró koncert
13. péntek	Jókai-nap gálaműsor
18-25. szerda-szerda	Országos mérés 6. évfolyam (szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv)
18. szerda	Tanulmányok alatti vizsga 7. évfolyam
27. csütörtök	Challenge-day
28. szombat	Gyereknapi/DÖK-nap (ledolgozva április 11.)
<b>Június</b>	
03. péntek	Trianoni emlékműsor a Nemzeti Összetartozás Emléknapja tiszteletére
07 – 09. kedd-csütörtök	Év végi osztályozó vizsga
10. péntek	Tavaszi tanulmányi kirándulások
15. szerda 17:30	Ballagás
22. kedd 08:00	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás

A változtatás jogát fenntartjuk.

Budapest, 2021. szeptember 1.

**Bursits Mariann**  
intézményvezető

## *Munkaközösségek éves tervei*

### **ALSÓ TAGOZAT 1-4. ÉVFOLYAM ÉVES MUNKATERVE 2021/22-ES TANÉV**

*„Ha egy évre tervezel, ültess rizst; ha húsz évre tervezel, ültess fákat; ha a következő generációknak tervezel, tanítsd az embereket!” (kínai közmondás)*

A 2021-22-es tanévben a személyi feltételek megfelelőek. Minden osztályban van két tanító, akik kooperálva dolgoznak nap, mint nap a jó eredményekért.

#### Munkaközösségünk tagjai:

- 1.a- Balogh Anna
- 1.b- Danyiné Koncz Mariann
- 2.a – Virányi- Gecse Irén
- 2.b– Kárpáti Ildikó
- 3.a - Fegyóné Vicickó Enikő
- 3.b– Janovichné Pálvölgyi Judit
- 4.a– Szőke Zsuzsanna
- 4.b– Halmai Réka
- 4.c – Nagy Zsuzsa

#### Munkaközösségünk céljai és kitűzött feladatai:

- Céljainkat, feladatainkat az iskola pedagógiai programja és az intézmény aktuális feladatai alapján tűztük ki.
- A kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenése a tanulási folyamatban.
- A tudás gyakorlati alkalmazására helyezük a hangsúlyt figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat.
- A diákok alapműveltségét fejlesztjük a korszerű, mindennapi életben használható multimédiás eszközökkel.
- Az alapkészségek minden tanulónál optimálisan működővé fejlődjenek, kialakuljon kreatív és önálló gondolkodásuk.
- A nemzet- és hazafiságtudat mélyítése (nemzeti ünnepek, folklór)
- A fenntarthatóságra, környezettudatosságra, valamint a testi- lelki egészségre való nevelés.



- Pénzügyi ismeretek bővítése.
- Barátságos és érzelemgazdag iskolai légkör biztosítása.
- A tanulók érzelmi- erkölcsi nevelése, értékkövetés, hagyományőrzés.
- A verbális-, fizikai agresszió, illetve iskolai és internetes zaklatás ellen való fellépés.
- A hátrányos helyzetben tanuló gyermekeket megsegítjük, felzárkóztatjuk.
- Pedagógiai munkánk során elért eredményeinket, megtarthassuk, javíthassuk.
- Fejlesztjük munkaközösségünk módszertanát és az oktató-nevelő munkát.
- Egységes követelmény- és értékelési rendszert alkalmazunk.
- Az újonnan érkező kollégák és pályakezdők támogatása.
- Megismertetjük velük a helyi szokásokat, követelményeket.
- Lehetőségeinkhez mérten havi lebontásban szakmai, módszertani megbeszéléseket, konzultációkat tartunk.
- A járványügyi helyzet miatt kifejezetten iskolán belül tanulmányi versenyt rendezünk.
- Elvégezzük az iskolavezetés és a tantestület által kijelölt feladatokat. A vezetőség szakmai munkáját támogatjuk, segítséget nyújtunk intézményünk menedzselésében.
- Részt veszünk az önértékelési csoport munkájában.

#### Az alsó tagozat jellemzése:

A tanévben 9 alsó tagozatos osztályunk indult. Munkaközösségünk az augusztusban összeállított az egész tanévre vonatkozó munkatervéhez tartja magát. Az előző év tapasztalataihoz mérten valósítjuk meg terveinket, bevált szokásainkat és programjainkat, figyelembe véve a Pedagógiai Programunkat és az intézmény munkatervét.

Munkaközösségünk havi egy megbeszélést tervez egyeztetett időpontokban az aktuális témák megbeszélése, lebonyolítása érdekében. Amennyiben szükséges konzultálunk kisebb csoportban is és értesítjük egymást teendőinkről iskolánk levelező felületén.

Az alsóban dolgozó pedagógusok felkészültek, sokoldalúak. A vezetőség törekszik arra, hogy a készségtárgyak terén lehetőséget teremtsen arra, hogy mindenki azt taníthassa, ami az erőssége, mellyel növeljük munkánk színvonalát. Rendszeresen képezzük magunkat. Valamennyi tevékenységünk azt a célt szolgálja, hogy harmonikus, megfelelő alapkészségekkel, kellő önbizalommal rendelkező gyermekeket neveljünk, akik szeretnek tanulni. Kolleganőim elhivatottak, szeretik a munkájukat. A pozitív légkört korrektség, bizalom és együttműködés jellemzi.

Alsós munkaközösségünk egy új taggal bővült. Az 1.a osztályfőnöke Zenovitz Vanda távozása miatt Balogh Anna lett. Örült új megbízatásnak, lelkesen fogadta új osztályát.

A napközis munkaközösség is bővült egy taggal. A 4.b osztály délutános tanítója Gulyás Edina lett.

A 4.c osztály délutános nevelője Barna Andrea. Sok éve iskolánkban dolgozó, nagy tapasztalattal rendelkező tanító, akinél a csoport biztos kezekben van.

**Az alsós munkaközösség tervezett programjai a 2021/2022. tanévben:**

<b>Hónap</b>	<b>Programok</b>	<b>Felelősök</b>
<b>Augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tantermek díszítése</li> <li>- Alakuló munkaközösségi értekezlet</li> <li>- Kötelező óraszámok egyeztetése</li> <li>- Órarendek elkészítése</li> <li>- Elektronikus napló, anyakönyvek rendezése</li> <li>- Ügyeleti és helyettesítési rend összeállítása</li> <li>- Háziversenyek időpontjainak és azok felelőseinek rögzítése</li> <li>- Gyermekvédelem áttekintése, új tanulók rendszerbe vétele, fogadása</li> </ul>	<p>Osztálytanítók Munkaközösség vezető DÖK Osztálytanítók Munkaközösség vezető Osztályfőnökök</p>
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanévnnyitó ünnepség szervezése és lebonyolítása, iskolai szülői munkaközösségi értekezlet</li> <li>- Szülői értekezlet- jelenléti formában</li> <li>- Szakköri foglalkozások beindítása</li> <li>-Európai Diáksport napjának szervezése és lebonyolítása</li> <li>- Tanmenetek leadása, ellenőrzése, munkaközösségi értekezlet</li> <li>“Olvasóderbi” meghirdetése (havi ciklusban)</li> <li>-A felső tagozat kezdeményezéséhez csatlakozva meghirdetjük a Ritmus évét. Az egész tanévet átölelő programok folyamán nem csak a zenéhez kapcsolódva, az összes tantárgy ismeretét szeretnénk bővíteni.</li> <li>- Őszi osztálykirándulás</li> <li>- Szept.28-29. papírgyűjtés</li> </ul>	<p>Szervezők (Danyiné Koncz Mariann, Balogh Anna)</p> <p>Osztályfőnökök Osztálytanítók Szervezők</p> <p>Osztályfőnökök DÖK, Osztálytanítók Osztálytanítók DÖK, munkaközösség Munkaközösség vezető Könyvtárvezető</p> <p>Alsós tanítók</p> <p>Osztályfőnökök, napközis nevelők Tóth Mónika</p>

<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okt.2. Pályaorientációs nap-osztálykeretben</li> <li>-Történelmi megemlékezés osztálykereten belül (Aradi vértanúk)</li> <li>- 1. osztályos tanulók kijelölése a DIFER méréshez</li> <li>- 56-os megemlékezés</li> </ul>	<p>Osztályfőnökök, tanítók Danyiné Koncz Mariann Fegyóné Vicickó Enikő</p> <p>1.osztályos tanítók Szervezők Osztálytanítók</p>
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fogadóórák egyeztetése és megtartása</li> <li>- „Cipős doboz játékonysági akció” szervezése és lebonyolítása</li> <li>- DIFER mérés befejezése</li> <li>- Nov.11.-Témanap: Márton-napi vigasságokhoz kapcsolódva foglalkozások.</li> <li>- Nov.29.- 0. évfolyam bevezető rendezvénye: tájékoztató, szülői értekezlet.</li> </ul>	<p>Munkaközösségvezető Osztálytanítók</p> <p>Osztálytanítók Munkaközösség vezető 1.évf. osztálytanítói Munkaközösség vezető Osztálytanítók</p> <p>Geiszler Krisztina Janovichné Pálvölgyi Judit</p>
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dec.6.-Mikulás Mikulás futás</li> <li>- Dec. 13.- Karácsonyi vásár</li> <li>- Karácsonyi ünnepségek osztályszinten</li> <li>- Karácsonyi koncert</li> </ul>	<p>Osztálytanítók Gerstner Emőke Halmai Réka Szőke Zsuzsa Osztályfőnökök</p> <p>Geiszler Krisztina Pál Zsolt</p>
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyar kultúra napja megünneplése:</li> <li>- Félévi osztályozó értekezlet</li> <li>- Félévi értesítők kiosztása</li> <li>- 0. évfolyamos foglalkozás</li> </ul>	<p>Vezetőség, osztálytanítók</p> <p>Leendő elsős tanítók</p>
<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Febr.11.- Farsang</li> <li>- Jókai-tábla koszorúzása-ünnepi megemlékezés</li> <li>- 0. évfolyamos foglalkozás</li> </ul>	<p>Osztálytanítók Virányi- Gecse Irén Kárpáti Ildikó</p>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Márc.11.- Nemzeti ünnep-műsor</li> <li>- 0. évfolyamos foglalkozás</li> </ul>	<p>Fegyóné V. Enikő Janovichné Pálvölgyi Judit Páli Erzsébet Tóth- Holló Ágota Leendő elsős tanítók</p>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ápr.8. Költészet napja</li> </ul>	<p>Páli Erzsébet</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ápr.8. Tojásfa állítása</li> <li>- Leendő elsősöknek nyílt órák tartása</li> </ul>	Alsós tanítók leendő elsős tanítók
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Május 13.- Jókai nap</li> <li>- Máj.28. Gyereknep</li> </ul>	Janovichné Pálvölgyi Judit Osztályfőnökök, tanítók
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Év végi osztálykirándulás</li> <li>- Június 22. Tanévzáró ünnepély</li> </ul>	Osztálytanítók 4. évfolyamos osztályfőnökök

### **Tehetséggondozás:**

Az iskolai tehetséggondozás minden esetben azt a célt tűzi ki maga elé, hogy az iskolába járó tehetséges gyermekek tehetségét ismerve és arra odafigyelve alakítsa pedagógiai munkáját.

A házi- és egyéb tanulmányi versenyekre való felkészítése, azokon való részvétel biztosítása.

### **Célok és feladatok a tanévben:**

- Vezetőségi óralátogatás
- A pedagógusok kölcsönösen látogassák egymás óráit
- A jól együttműködő munkaközösség fenntartása
- A tanulási nehézségekkel, illetve magatartási problémával küzdő gyerekek megsegítése
- Az osztályközösségek formálása
- Az internet helyes használatának megerősítése
- Problémamegoldás és az együttműködés készségének fejlesztése, iskolán belüli zaklatás előfordulásának megelőzése
- Illemszabályok, házirend betartatása
- Az esetlegesen kirekesztett tanulók integrálása
- Az ebédlői viselkedés javítása
- A sorakozások, vonulások gyorsítása, rendezettségének korrigálása
- A lassabb vagy lemaradozó tanulók támogatása
- A nyugodt tanulás és felkészülés feltételeinek megteremtése
- A tanulók komplex személyiségfejlesztése, tanulók kulcskompetenciájának erősítése
- Kooperatív módszerek gyakori alkalmazása
- Egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés
- Az olvasás, számolás megkedveltetése
- Önellenzés képességének kialakítása, folyamatos fejlesztése

- Kézügyesség, grafomotorikum fejlesztése
- IKT eszközök megfelelő használatára ösztönözni a tanulókat
- Minél több új játékkal megismertetni a gyerekeket (népi játék, digitális játékok).

Az alakuló ülés után is, havi rendszerességgel tartunk munkaközösségi megbeszéléseket. A munkaközösség tagjaival napi, valamint online kapcsolatban is vagyok, amely elősegíti a hatékony információcserét. Az idei tanévben végig jelenléti oktatást tervezünk, ehhez igazítva az éves munkatervet.

A kerületi munkaközösség tervezett versenyeihez igazodva tartjuk majd meg házi versenyünket (vers-és prózamondó, Kazinczy szépkiejtési verseny, matematika, nyelvtan és szépíró, szépolvasó versenyek).

Az elmúlt tanév során nagy érdeklődéssel vettek részt tanulóink a könyvtár által meghirdetett olvasó derbin. Minden hónapban változatos témájú könyveket kell elolvasni a gyerekeknek, amelyekről a könyvtár vezetőjének, Gaál Orsolyának kell beszámolniuk. A legkitartóbb tanulók év végén jutalomban részesülhetnek.

A tanévben minden osztályban 4 könyvtári óra megtartására kerülhet sor, amely foglalkozásokon a gyerekek megismerkednek a könyvtárhasználattal, a könyvtárlátogatás szabályaival, valamint ösztönözze őket az olvasásra, felkeltse érdeklődésüket az könyvek iránt. Iskolánk szívesen csatlakozik a Klíma Kupa tervezett programjaihoz is.

Tagjaink szakmai fejlődése folyamatos feladat számunkra, ezért belső továbbképzéseket is tartunk. Az óralátogatások után megbeszéljük a látottakat, ezzel is elősegítve a tapasztalatok átadását, amely növeli a módszertani sokszínűséget.

Iskolánk programjaihoz mindig csatlakozunk ill. csak az alsóra vonatkozó események tervezésében, szervezésében és azok lebonyolításában rendszeresen részt veszünk. Igyekszünk ezeket a programokat minél zökkenőmentesebbé tenni, ezekből az eseményekből is változatos tapasztalatokat nyerhetünk.

Kiemelten fontos számunkra, hogy a felsős kollégákkal együttműködjünk. Figyelemmel kísérjük volt tanítványaink felső tagozaton elért eredményeit, ezzel is elősegítjük a Jókai Mór Általános Iskola tanulmányi átlagainak javulását, és a tanulóink nevelési szintjének, minőségének emelését.

Budapest, 2021. 09. 08.

Janovichné Pálvölgyi Judit  
munkaközösségvezető

# TANÓRÁN KÍVÜLI NEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK

## MUNKATERVE

(NAPKÖZI)

2021/22-es tanév

### 1. A munkaközösség létszáma:

A napközis munkacsoport létszáma 11 fő.

*Csoportvezetők az alsó tagozaton:*

- 1.a Fazekas Tünde
- 1.b Cserkuti Márta
- 2.a Gerstner Emőke
- 2.b Andódy Elvira
- 3.a Páli Erzsébet
- 3.b Tóth-Holló Ágota
- 4.a Tóth Mónika
- 4.b Gulyás Edina
- 4.c Barna Andrea

*Csoportvezetők a felső tagozaton:*

Dienes Mónika  
Szmuk Ilona

### 2. A munkacsoport célja:

A napköziben folyó munka fontos alkotórésze az iskolai tevékenység egészének; az itt folyó nevelési – tanítási – tanulási folyamat nagy jelentőséggel bír. Célunk, hogy teret adjunk a tanulásnak, a változatos és sokoldalú napközis életnek, melyek hozzájárulnak a tanulók komplex személyiségfejlesztéséhez, az új ismeretek iránti nyitottság, a kreativitás kialakulásához. Fontos, hogy olyan körülményeket biztosítsunk, amelyek által a gyermekek megtapasztalhatják a közösséghez tartozás élményét.

### További céljaink:

- A gyermekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése
- Játékközpontú napközi kialakítása

- Szabadidő hasznos eltöltése és ehhez feltételek biztosítása
  - A társas kapcsolatok, a csoportélet, a közösségformálás irányítása
  - Tanítás-tanulás folyamatának segítése a tanulási időben változatos módon új módszerekkel (Úgy, mint: frontális-, csoport-, páros- és egyéni munka / szóbeli módszerek: előadás, megbeszélés, beszélgetés, vita, magyarázat, tanulói kiselőadás, elbeszélés, beszélgető kör (a délutánt indító – záró beszélgető kör / interaktivitás – tapasztalatszerzés / résztvevő megfigyelés / differenciálás / szemléltetés – bemutatás / ellenőrzés – értékelés / projekt módszer / kooperatív oktatási módszerek / játékok (szerep-, dramatikus-, szituációs játékok)
  - A kooperatív módszerek folyamatos alkalmazása
  - A tanulók kulcskompetenciájának erősítése minden tantárgy tanulása során, valamint a tanulási helyzetekben
  - Egészséges életmódra nevelés:  
(mozgáskultúra fejlesztése, egészséges táplálkozás, higiénias szokások rögzítése, helyes testtartás betartása, az időjárásnak megfelelő öltözködés)
  - Környezettudatos magatartás kialakítása
  - Magyarságtudat formálása, néphagyományok megismerése, ápolása
  - A tanulás iránti vágy felkeltése, az igény szint növelése, logikus gondolkodásra nevelés
  - Az olvasás megkedveltetése
  - Fegyelmezett magatartás (köszönés, sorakozás, tanulói időben való viselkedés)
  - Szabadidős tevékenységek szervezése lebonyolítása
- Az éves munkatervünkben megfogalmazott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat a tanév során folyamatosan kívánjuk megvalósítani.

### **3. Programjaink**

A tanév folyamán több programunk lebonyolításában a tanórán kívüli nevelés munkaközössége az osztálytanítókkal szorosan együtt fog működni. Így a tanítók által szervezett rendezvényeken is (tanévnyitó, tanévzáró, tavaszi kirándulások, Márton nap, iskolanyitogató) aktívan részt fogunk venni, segítjük őket, akárcsak a felsős testnevelő tanárainkat az iskolai sportprogramokon. Együttműködünk a humán munkaközösséggel, részt veszünk a Ritmus éve programsorozatban, gyereknapon játékos feladatokkal várjuk tanulóinkat. Az osztálytermeket és a folyosókat dekorálni fogjuk az évszakokhoz és ünnepekörökhöz kapcsolódóan folyamatosan a tanév során.

**A napközis tanítók az alábbi programok szervezését, lebonyolítását tervezik a tanév során:**

A **DÖK** munkáját Tóth Mónika fogja segíteni.

### **Szeptember:**

Tanévnyitó paraván dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Tanévnyitó falíújság dekorációjának készítése

Felelős: 1. évfolyamos tanítók Fazekas Tünde, Cserkuti Márta, Dienes Mónia

Tanévnyitó fotófal készítése: Dienes Mónika, Andódy Elvira

Magyar Diáksport Napján sportfoglalkozásokat tartunk az osztályainknak.

Felelősök: tanítók (napközis)

### **Október:**

Pályaorientációs napon foglalkozásokkal kapcsolatos játékos feladatokkal várjuk a tanulóinkat.

Felelősök: tanítók (napközis)

Napközis csoportokon belüli megemlékezés az októberi ünnepekről (kötetlen beszélgetés).

Felelősök: tanítók (napközis)

DIFER mérés az első évfolyamon:

Felelősök: első osztályos tanítók (Barna Andrea, Cserkuti Márta)

### **November:**

Márton nap: kézműves foglalkozások szervezése a napközis csoportokban

Felelősök: tanítók (napközis)

Készülődés az Adventre: Adventi naptár készítése

Felelősök: tanítók (napközis)

### **December:**

Mikulás ünnepségen játékos vetélkedő szervezése. Karácsonyi ajándék készítése a szülők számára. Karácsonyi „bütykölde” (kézműves foglalkozás) osztályonkénti lebonyolítása.

Felelősök: tanítók (napközis)

Mikulás futás:

Felelős: Gerstner Emőke (A testnevelő tanárok alsós koordinátora.)

### **Január:**

Farsangi multság, vetélkedő szervezése a napközis csoportokon belül.

Felelősök: tanítók (napközis)



## **Február:**

Meseíró verseny

Felelős: Gulyás Edina

Alapítványi Bál

Dekorációjáért felelős: Andódy Elvira

Magyar Parasport Napja

Felelős: Cserkuti Márta

## **Március:**

„PÉNZ7” Pénzügyi és vállalkozói témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Tavasszal kapcsolatos népszokások felelevenítése, kézműveskedés

Felelősök: tanítók (napközis)

Húsvéti kézműves foglalkozás „bütykölde” szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

## **Április:**

Költészet napi rádióműsor

Felelős: Barna Andrea, Páli Erzsébet

Digitális témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése

Felelősök: tanítók (napközis)

Fenntarthatósági és környezettudatosság témahéthez kapcsolódóan játékos feladatok szervezése.

Felelősök: tanítók (napközis)

Rajzverseny szervezése a környezetvédelemmel kapcsolatosan

Felelősök: Tóth-Holló Ágota

## **Május:**

Anyák napi ajándék és meghívó készítése a szülőknek

Felelős: tanítók (napközis)

Jókai napi dekoráció készítése, díszítés

Felelős: Andódy Tiborné

Kihívás Napja (Challenge Day)

Segítő: Tóth Mónika

Évadzáró énekkari koncert dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

## **Június:**

Tanévzáró dekorációjának készítése

Felelős: Andódy Elvira

Ballagási dekoráció készítésében Dienes Mónika működik közre.

**4. További feladatok:**

A napközis csoportokra vonatkozó foglalkozási tervek és helyzetelemzések elkészítése a tanév elején. Az első félév és a tanév végén, a napközis munka értékelése, összegzése, az eredmények, tapasztalatok megbeszélése. További feladatok, célok kitűzése.

Budapest, 2021. szeptember 8.

Andódy Elvira  
tanórán kívüli nevelés  
mk. vezető

# Humán és idegen nyelvi munkaközösség

## éves munkaterve

2021/22-es tanév

### Preambulum: a humán tantárgyak

A Nemzeti Alaptantervben előírt tananyagtartalmak alapján különböző tantárgycsoportokat hozhatunk létre. Az embert – mint intellektuális rendszert – szellemi szinten meghatározó, komplexen analizáló tantárgyakat tekinthetjük „humánnak”. A humán tantárgyak legitim pillére

- a *nyelv* (anyanyelv, idegen nyelv egyaránt) és a *kommunikáció* (annak mind hagyományos, mind modern, digitális eszközeit beleértve),
- a *történelem* (az emberiség, a nép – implikálva a művelődés – szintjén is),
- előbbihez szorosan kapcsolódva a *kultúra* (implicit módon a hagyományok, és a multikulturalizmus keresztmetszetében a digitális kultúra is), valamint a *művészetek* (képző-, alkotó- és előadóművészet együttesen).

Mindebből kiindulva az érvényben lévő Kerettanterv<sup>1</sup> ide tartozó tantárgyai:

- állampolgári ismeretek,
- digitális kultúra (a természettudományos és a testnevelés munkaközösséggel mátrixban),
- dráma és színház,
- élő idegennyelv (angol nyelv),
- ének-zene,
- etika,
- hon- és népismeret,
- magyar nyelv és irodalom,
- (osztályfőnöki),
- technika és tervezés → *alkotóművészet* (a természettudományos munkaközösséggel mátrixban),
- történelem,
- vizuális kultúra.

### Bevezetés, tervek és munkaközösség-vezetői feladatok

Don Bosco pedagógiájának alapvetése, hogy az általános jó – mely az emberi értékeket abszolút igazságként aposztrofálja – minden gyermek elvitathatatlan alaptulajdonsága. A pedagógus erre a megkérdőjelezhetetlen jóságra csak szeretettel reflektálhat. „A szeretet türelmes, a szeretet jóságos, a szeretet nem féltékeny, nem kérkedik, nem is kevély. Nem tapintatlan, nem keresi a maga javát, nem gerjed haragra, a rosszat nem rója fel. Nem örül a gonoszságnak, örömét az igazság győzelmében leli. Mindent eltűr, mindent elhisz, mindent remél, mindent elvisel. A szeretet nem szűnik meg soha.”<sup>2</sup> A korintusiakhoz írt első levélből is kitűnik, hogy az egyetemes szeretet az elfogadáson alapul. A pedagógus tantervekben rögzített feladatait – oktatás, nevelés, képzés –

---

<sup>1</sup> [https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_alt\\_isk\\_5\\_8](https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8)

[letöltve: 2021. július 29. 13:11]

<sup>2</sup> <https://sese.web.elte.hu/versek/szeretethimnusz.html>

[letöltve: 2021. július 29. 13:12]

adekvátnan kell áthatnia a gyermekek iránti elkötelezettségből fakadó elfogadásnak. Ez Don Bosco „szeretetpedagógiájának” lényege.

A tőle származó, mottóként szolgáló idézet konnotációja, hogy a pedagógus tanítása elsődlegesen tetteiben manifesztálódik. A humán tárgyak (egyetemesen vonatkoztatva a hagyományokat tisztelő, az ember szellemi javait tápláló – tehát a művészet- és kultúráközvetítő, az érzelmi fókuszú, valamint a történeti és nyelvészeti típusú – tantárgyakra) az oktatási tartalmakkal immanensen a nevelési feladatokra kell, hogy helyezték a fókuszot. A tézis voltaképp axióma, hisz ember az emberséget csak emberségével (jól strukturált, követhető viselkedésmátrixban) taníthatja. Munkaközösségünk cél- és feladatrendszerét ezen kereten belül a posztmodern pedagógia horizontja határozza meg.

Ennek lényege, hogy semmi sem fekete vagy fehér. Ma már az általános iskolai képzés nem nyújthat lezárt tudást: a gyermekekben indukálódó kérdések mind újabbakat generálnak, s ezekre (törvényszerűleg) nem kaphatnak végleges és lezárt választ. Erre az önműködő folyamatra (és a helyes kérdésfeltevésre) posztmodern diákjainkat posztmodern tanárainknak kell felkészíteniük. Hiszek abban, hogy a munkaközösség tagjai posztmodern pedagógusok, akik egy posztmodern intézményben élhetik meg hivatásukat.

A XXI. század kihívása, hogy felkészítsük a gyermekeinket az élethosszig tartó tanulásra. Legyen szó jelenléti, vagy tantermen kívüli munkáról, ez mindenképp a közoktatás legfontosabb alapvetése. A diákokkal meg kell értetni, hogy kész igazságo(ka)t tőlünk nem kaphatnak. Véleményt, attitűdöt, szemléletmódot, értékeket (értékrendszereket) és normákat annál inkább. Kulcsot az élethez – ez a legtöbb, amit adhatunk. Ez kicsiben a holisztikus Egész leképezése. (De Ady óta azt is tudjuk, hogy „Minden Egész eltörött”<sup>3</sup>.) Meg kell tanulniuk önállóan eligazodni a világban, kritikusan szemlélni a környezetüket, kérdéseket feltenni, azokra a válaszokat (és a saját igazságukat) megkeresni, menedzselni önmagukat, boldogulni a saját életükben. Csak magukra számíthatnak, erre nem lehet elég korán megtanítani és felkészíteni őket. Az önálló és hatékony tanulás mindennek az alapja.

Következésképp a mai pedagógusnak nem elsődleges (és mindent eldöntő) feladata, hogy frontális szervezési módban „észt osszon”. Fel kell keltenünk a gyermekekben az igényt az önművelésre. Az intrinzik motiváció lényege, hogy a tanulás (és a tudás) önmagában jutalom. De ez csak akkor válik önműködő mechanizmussá, ha a diákok tudnak (!) tanulni. Természetesen a klasszikus hagyományokat meg kell őrizni (fontos feladat ezeket ápolni, az elődök által ránk hagyományozott értékeket továbbadni), de emellett a jelenkor által indukált igényekre is reflektálni kell! Nem szabad, hogy a megszokás elkényelmesítse a tanárt! Elengedhetetlen, hogy szakmailag naprakészek legyünk, hisz ez az önmagunkkal szembeni igényesség végsősoron gyermekeinkben manifesztálódik majd – a konstruktivizmus és konnektivizmus ennek csak első lépcsőfoka...

Munkaközösség-vezetőként is ez motivál. Konkrét célom az eddigi hagyományokat megőrizni – akárcsak egy keretrendszert, és ezzel párhuzamosan korszerű, innovatív aspektussal átítatni azt. Nemcsak a diákokkal való munkában, hanem a munkaközösségen belül is szeretnék szintet lépni a digitálisan posztmodern lépcső következő fokára. *A következő pontok fokozatos (megközelítőleg 1+2 tanév távlatában gondolkodva) megvalósítását tűztem ki célul (a jelen tanévre hangsúlyosan releváns tételeket ld. a munkaterv „Cél- és feladatrendszerében”) – nem öncélúan, hanem a munkaközösség tagjaival kooperálva-kollaborálva, közös döntések mentén:*

- a munkaközösség csoportdinamikáját erősíteni, közösségi kohézióját programozott „boosterhatással” növelni,
- a munkaközösségen belüli tevékenységet több szálon összefűzni, kiterjeszteni és aktívabbá tenni –
  - egymástól minél többet tanulni, az önfejlesztési igényeinket kielégíteni,

---

<sup>3</sup> <http://magyar-irodalom.elte.hu/sulinet/igyjo/setup/portrek/ady/kocsiut.htm>

- a tradíciók őrzésére, a belső tudásmegosztásra és az innovációra, valamint a szellemi töltekezésre egyaránt hangsúlyt fektetni,
- a munkaközösség brandjét markánsabbá tenni, tevékenységét és eredményeit hangsúlyosabban menedzselni,
- a többi munkaközösséggel (prioritást élvez az alsós osztályfőnökök és a tanórán kívüli nevelés munkaközössége, emellett pedig a természettudományos, illetve a testnevelés munkaközösség) aktív mátrixot alkotni, átjárhatóságot teremteni –
  - kiegészítve ezt a digitális kultúra tantárgy releváns tananyagtartalmának adekvát adaptálásával (mindezzel paralel módon szeretném a tantárgy presztízst is helyreállítani, hogy ez a „senkiföldjén” született, mégis rengeteg tudományterületet érintő tárgy végre hazára leljen, hisz megközelítőleg 75 %-ban a humán tantárgyak tárgykörét fedi le tananyag tartalma),
- munkafolyamataink bizonyos fázisait a digitális térbe áthelyezni (kollaboráció), mobilizálni –
  - a hatékonyabb munkavégzéssel a mindennapos terheket csökkenteni,
- a terveződokumentumokat (az intézményi szabályozó dokumentumokkal koherensen) uniformizálni és korszerűsíteni (a várható ellenőrzések / értékelések követelményeinek megfelelően)<sup>4</sup> –
  - relevánsan a tanmenetek szabályszerűségére fókuszot helyezni (tartalmi koherencia a NAT-tal és a Kerettantervekkel, plágium elkerülése, megfeleltethetőség a hivatalos formai követelményekkel, „élő tanmenet” stb.),
- az iskola „humán” (és komplex művészeti!) életét fellendíteni, az alkotóművészeti köröket felkarolni és népszerűsíteni, a Jókai Stúdió (újrainduló) munkáját támogatni (ld. az előadóművészeti egyesület munkatervét a mellékletben),
  - a művészeteket testközelbe hozni, a tankerületi művészeti iskolákkal aktív kapcsolatot ápolni (zeneiskola!),
  - kohéziót (és átjárhatóságot) teremteni a tanórán kívüli nevelés munkaközösségével,
    - a tanév központi témája: A RITMUS ÉVE (ld. később),
- a diákokkal elért jó eredményeket megtartani, a fejlesztendő területeket javítani (mérések, versenyek stb.),
- az IKT-eszközök, kiemelten a Google Classroom használatát hatékonyabbá tenni,
- a tantárgyköziséget (inter- és multidiszciplináris alapon) tevékenységorientációs stratégiával erősíteni –
  - pl. hangsúlyosabb tantárgyi koncentráción keresztül, továbbá intermediális művészetszemlélettel, affektív motivációval; közös projektek, témahetek/napok, házi versenyek, tanórán és tantermen kívüli foglalkozások stb. segítségével,
- a NAT-ban részletezett, eredményes tanulás segítésének elveit célirányosan abszolválni –
  - tanulási környezetre vonatkozó szempontokat adekvátan legitimálni (humán szaktantermek fejlesztése, korszerűsítése),
  - módszertani sokszínűségre (mégis egységességre) törekedni – a Kerettantervi előírások betartása mellett,
- a tanulók humán tárgyra (tantárgycsoportokra) vonatkozó egységes értékelési rendszerét kialakítani –
  - hangsúlyt helyezve a követelményrendszer (a Kerettantervvel koherens módon), immanensen az értékelési és mérési szempontok egységessé tételére, valamint a NAT által meghatározott differenciálás (tanulói igényeknek megfelelően) és

- egységesség (pl. azonos felmérők a párhuzamos csoportoknál, megegyező javítási-értékelési aspektussal) elvét érvényre juttatni,
- a méréseket (részben vagy egészben digitalizálni – a tananyagtartalmakra adekvátan),
  - *mindezek mellett munkaközösség-vezetői (egyetemes és mindenkori) kötelességeimnek maximálisan és precízen eleget tenni:*
    - az új kollégákat, a munkaközösségen belül osztályfőnöki tevékenységet végzőket, valamint az önértékelésben és minősítési eljárásban résztvevőket segíteni,
    - a pedagógiai méréseket koordinálni,
    - a pedagógusi munkát támogatni és ellenőrizni,
    - a korszerű (és egyenlő) munkavégzés feltételeit biztosítani (pl. taneszközök nyomon követése),
    - a versenyszervezés és programkoordináció feladatait ellátni,
    - kapcsolatot tartani a POK munkatársaival,
    - aktív képviselőt biztosítani a tankerület életében (munkaközösségi szinten is).

## A munkaközösség tagjai

### 1. Tanított tantárgyak a Kerettanterv<sup>5</sup> szerint

PEDAGÓGUS	ÓRARENDI TANTÁRGY	OSZTÁLYFŐNÖK
Bursits Mariann	digitális kultúra, magyar nyelv és irodalom, történelem	
Czirkelbach József	etika, informatika, történelem	
Csomor Krisztina	etika, magyar nyelv és irodalom, történelem	
Dienes Mónika	technika és tervezés	
Gaál Orsolya	könyvtár (beépülő tananyagmodul)	
Gárdosné Illyés Zsuzsanna	élő idegen nyelv (angol)	
Geiszler Krisztina	etika, informatika, hon- és népismeret	
Gulyás Edina	magyar nyelv és irodalom	
Kormány Ágnes	élő idegen nyelv (angol), vizuális kultúra	5. b
Németh-Sisitka Noémi	élő idegen nyelv (angol), történelem	5. a
Pál Zsolt	digitális kultúra, ének-zene, magyar nyelv és irodalom	
Slakter György	történelem	
Sponga-Szántó Klára	magyar nyelv és irodalom, történelem	8. a
Tokodi Anita	élő idegen nyelv (angol)	5. c
Tokovics Dóra	élő idegen nyelv (angol)	

### 2. Tanórán kívüli foglalkozások

PEDAGÓGUS	TEHETSÉGGONDOZÓ FOGLALKOZÁS SZAKKÖR (TTF SZERINT)	FELZÁRKÓZTATÓ FOGLALKOZÁS (TTF SZERINT)	TTF-ON KÍVÜL
Bursits Mariann	-	-	Könyvklub (tömbösítve)

<sup>5</sup> [https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat/kerettanterv\\_alt\\_isk\\_5\\_8](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_alt_isk_5_8)  
[letöltve: 2021. július 29. 13:11]

<b>Czirkelbach József</b>	-	-	-
<b>Csomor Krisztina</b>	-	-	Versenypfelkészítés (tömbösítve)
<b>Dienes Mónika</b>	-	-	-
<b>Gaál Orsolya</b>	-	-	Versenypfelkészítés (tömbösítve) Olvasóderbi (tömbösítve)
<b>Gárdosné Illyés Zsuzsanna</b>	6. a angol (2 óra)	-	-
<b>Geiszler Krisztina</b>	-	-	Jókai Stúdió (koordinátor)
<b>Gulyás Edina</b>	-	-	-
<b>Kormány Ágnes</b>	Rajz (1 óra)	-	Versenypfelkészítés és pályázati menedzsment
<b>Németh-Sisitka Noémi</b>	-	-	5. a angol és történelmi filmklub (tömbösítve)
<b>Pál Zsolt</b>	Jókai Stúdió (2 óra) → énekkar és színjátzókör (1-1)	-	Jókai Stúdió (2 óra) → énekkar és színjátzókör (1-1 kiegészítés)
<b>Slakter György</b>	-	-	-
<b>Sponga-Szántó Klára</b>	-	5. évf. magyar korrep. (1 óra) 8. évf. magyar felvételi elők. (1 óra)	-
<b>Tokodi Anita</b>	-	-	-
<b>Tokovics Dóra</b>	-	-	-

## I. Cél- és feladatrendszer (oktatás, nevelés, képzés, mérési feladatok és egyéb területek)

- *fő feladatunk:* lelki és emocionális, művészeti és intellektuális, nyelvi és kulturális nevelés
- a bevezetőben meghatározott munkaközösség-vezetői tervek strukturálása, majd a tagokkal történő konzultáció, végül az első fázis céljainak kijelölése, a feladatok konkretizálása
  - a munkaközösség csoportdinamikájának erősítése – fókusz a belső tudásmegosztáson, egymás támogatásán
    - a tanfolyamokon és továbbképzéseken elsajátított ismeretek felhasználása a tanításban
    - munkaértekezletek, óralátogatások, műhelymunkák megszervezése
    - hospitálás egymás óráin, valamint más munkaközösségek tagjainál (külön figyelmet szentelve az alsó tagozatnak, továbbá a leendő 5.-es osztályoknak)
    - részvétel a Jókai Stúdió munkájában (tanári énekkar?)
  - az intézményi önértékelés temporális implementálása
    - az önértékelésben résztvevő kollégák értékelésével kapcsolatos feladatok elvégzése
  - a pedagógusminősítésre jelentkező kollégák támogatása és segítése
  - a munkaközösségbe tartozó osztályfőnökök támogatása
  - a munkafolyamatok digitalizálási folyamatának megkezdése

- a komplex művészeti nevelés abszolválása, a „humán” iskolai élet fellendítése
- a NAT 2020-ban és a kapcsolódó Kerettantervben megjelenő új tartalmak feldolgozása, azok adaptálása a helyi sajátosságokhoz
  - a Kerettantervekben megjelenő előírások beépítése a terveződokumentumokba, azok abszolválása a tanulási folyamatokban
    - a tanmenetek szabályszerű elkészítése az adott évfolyamon érvényben lévő NAT és Kerettanterv, valamint az oktató-nevelő munkához használt tankönyvek-tanesszközök alapján
      - a tanmenetekben jelenjen meg az előző tanévben megszerzett ismeretek rendszerezése, az esetleges elmaradások pótlása
      - a tanmenetek „élővé” tétele
      - a memoriterek, valamint az ajánlott és kötelező olvasmányok listájának átdolgozása (a Kerettantervvel koherenciában)
- igényes oktató-nevelő munka végzése a NAT, a Kerettanterv, valamint az intézményi Pedagógiai Program (immanensen a Helyi Tanterv) előírásait betartva
  - hangsúlyt helyezve az előbbieken jegyzett nevelési célokra, az eredményes tanulás segítésének elveire, valamint a kulcskompetenciák komplex fejlesztésére, továbbá a műveltségi területek fejlesztési alapelveire, feladataira és céljaira
  - korszerű, hatékony és variabilis oktatási stratégiák alkalmazása, könyvtári órák beépítése, házi, kerületi, adott esetben országos versenyeken részvétel (ld. a Programokban)
- *az intézményi éves munkaterv cél- és feladatrendszerének munkaközösségeinkre adekvát tartalmának adaptív végrehajtása*
- hazafias és kulturális nevelés
- anyanyelvi nevelés, az olvasás szeretetének hangsúlyozása
- megismertetni és betartatni a diákokkal (és a szülőkkel) a különböző színterű kommunikációs szabályrendszerek tartalmát (netikett)
- a hatékony és önálló tanulás támogatása (tantermi és tantermen kívüli környezetben egyaránt)
  - IKT-eszközök adaptív használata
- a méréseken szerzett tapasztalatok analízálása, az eredmények feldolgozása, alkalmazása
  - statisztikai analízis készítése az OKÉV-mérés szövegértés kompetenciaterületének eredményeiből
    - fejlesztési terv készítése és megvalósítása (cél: budapesti átlag feletti teljesítmény)
- iskolai mérések elvégzése évfolyamok szintjén – diagnosztikus és szummatív értékelés
  - szövegértés-szövegalkotás, grammatika és helyesírás magyar nyelv és irodalomból (a tanév elején és végén)
  - szintfelmérés és csoportalkotás angol nyelvből
- rendszeres ellenőrzés – formatív értékelés
  - a feladatlapok digitalizálásának (és interaktívvá tételének) megkezdése
  - továbbá a felvételire való felkészülés hatékony támogatása (pl. „vizsgaszituáció” szimulálása)
    - a 7. évfolyamos tanulmányi vizsgára (magyar nyelv és irodalom, történelem) való hatékony felkészítés (tételek átdolgozása a tapasztalatok alapján!)
    - a 8. évfolyamos tanulmányi vizsgára (angol nyelv) történő felkészítés
      - felkészítés továbbá a szóbeli felvételikre (általános motivációs beszélgetésre, továbbá angol nyelv, valamint magyar nyelv és irodalom tantárgyakból)
- pályázatokon való részvétel



- a munkatervben meghatározott, munkaközösségünkre releváns programok abszolválása
  - iskolánk hagyományainak ápolása
  - megemlékezések és ünnepek szervezése (ld. a Programokban)
- differenciálás tanórán és tanórán kívül
  - tehetséggondozás: szakkörök, versenyek
  - felzárkóztatás: korrepetálások, egyéni fejlesztő foglalkozások
- az idegen nyelv és tanulásának megszerettetése a diákokkal
  - a nyelvtanulás és a nyelvtudás fontosságának felismertetése a tanulóknál
- a diákok nyelvi kommunikációs készségének fejlesztése
  - hallás utáni szövegértés, szóbeli kifejezőképesség javítása
- nyelvvizsgára való felkészítés 8. évfolyam végéig (a tanulók egyéni szintjén)
- a mindennapi nyelvhasználathoz szükséges szókincs kialakítása és elsajátítása
- az angol nyelvű országok kultúrájának és szokásainak megismertetése
- a nyelvtani tudás elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai nyelvtanuláshoz
- az angol nyelvi mérés megszervezése, lebonyolítása, értékelése

## II. Minősítés és önértékelés, továbbképzések jelen tanév során

### Önértékelésben részt vevő kollégák:

- ld. az önértékelési csoport munkatervében

### Minősítési eljárásban részt vevő kollégák:

- *gyakornok* → *Pedagógus I.*
  - nincs
- *Pedagógus I.* → *Pedagógus II.*
  - Kormány Ágnes
- *Pedagógus II.* → *Mesterpedagógus*
  - nincs
- *jelentkezési szándék a következő tanévre:*
  - Pál Zsolt (Pedagógus II.)

### Továbbképzésen részt vevő kollégák:

- *posztgraduális képzés, szakvizsga:*
  - Németh-Sisitka Noémi (AVKF – Atipikus fejlődés területen pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés)
- *kötelező továbbképzés (120 kredit):*
  - nincs
- *szabadon választott továbbképzés:*
  - **Út a szabadsághoz: az állampolgári kompetenciák fejlesztési lehetőségei a közép- és kelet-európai rendszerváltoztatások tükrében (Prekog) → a nevelőtestület döntő többsége**
- *jelentkezési szándék és beiskolázási terv a következő tanévre:*
  - Pál Zsolt (szakvizsga)

### III. A pedagógiai munka ellenőrzése a tanév során

Tanmenetek: ellenőrzés a tanév elején. Elkészítési és feltöltési (Drive) határidő a munkaközösség-vezetői ellenőrzésre: szeptember 17. Szükség esetén a korrigálás, javítás határideje: szeptember 24. Szeptember 27-én összesítve feltöltöm a dokumentumokat a kijelölt iskolai PC meghajtójára, valamint kinyomtatom a fedlapokat is. A fedlapokat iratgyűjtőben kihelyezem az asztalomra, aláírási határidő: október 1. Leadási határidő az intézményvezető számára: október 4.

*Ellenőrzési szempontok (a minősítési eljárásra relevánsan, valamint az önértékelés elvárásaival összhangban):*

- koherencia a hatályos NAT-tal, Kerettantervvel, intézményi Pedagógiai Programmal (valamint Helyi tantervvel), szabályszerűség (formai és tartalmi követelmények betartása),
- fedlap precizitása, hivatkozások (plágium elkerülése),
- osztály megnevezése, tanórák száma és felosztása (témakörönként),
- az egyes egységekhez tervezett oktatási-nevelési célok, kapcsolódási pontok, tanítási eszközök,
- preambulum (általános-holisztikus cél- és feladatrendszer),
- „élő tanmenet” (ennek ellenőrzése az óralátogatások alkalmával).

Óralátogatás: rendszeresen, előre meghatározott időpontban, minden munkaközösségi tagnál, előre egyeztetett szempontok szerint (vö. a minősítési eljárás és az önértékelés elvárásait). Az óralátogatásról hospitálási napló, jegyzőkönyv készül. Az értékelés, továbbá a jegyzőkönyv szempontjai az önértékelés\* és a minősítés követelményrendszerével koherensek (így támogatva a kollégák szakmai fejlődését). A dokumentumok csatolásra kerülnek az érintett személyi anyagához, adott esetben az önértékelési portfólióhoz. Az óralátogatásokhoz a központi formai követelményeknek megfelelő óraterv elkészítése (ld. önértékelés, ill. minősítés kritériumait), illetve önreflexió megírása javasolt. (\*Napló- és tanulói füzetellenőrzés esedékessége!)

#### IV. Programok tervezete

1. Témahetek, témanapok, iskolai ünnepek és megemlékezések, különböző rendezvények, valamint fontosabb munkaközösségi teendők

### A 2021-2022. TANÉV A RITMUS ÉVE!

#### „ADD ÁT!”

A téma aktualitását Carl Orff (a ritmus-központú alternatív zenepedagógia atyja) halálának 40. évfordulója adja (a tematika zenei alapja A Pál utcai fiúk<sup>6</sup> c. musical<sup>7</sup> zenei anyaga). Az iskola művészeti életének fókuszában ebben a tanévben a *ritmus* áll! E pezsgés jótékony hatással bír a tanulók szociális életére is, mely szükségszerű a korábbi tanévek „covidos szűrke” után. A munkaközösségi (és kapcsolódó társ munkaközösségi) programokat, tanórákat és tanórán kívüli foglalkozásokat a téma immanensen hatja át. Adekvát módon a tervezés-megvalósítás minden pontján megjelenhet, a pedagógusok pedig szabadon adaptálhatják munkájuk során (nemcsak a művészeti órákon, hanem más tantárgyak releváns tananyagtartalmainál is).

A program központjában A RITMUS HETE (Jókai-hét) áll (ld. a májusi programok, ill. versenyek). Ennek részletes kidolgozása a Jókai Stúdió élő munkatervében ([a programterv mellékletében](#)) található.

#### Projektmenedzser: Pál Zsolt

MIKOR?	MIT?	KI?
<b>Szeptember</b>		
09.17-ig (*10.04.)	Tanmenetek, munkaterv (munkaközösségi, osztályfőnöki, tanórán kívüli foglalkozások) megírása és leadása (a részleteket ld. korábban).	minden munkaközösségi tag
09.30-ig	Év eleji diagnosztikus mérések: hangos olvasás, szövegértés-szövegalkotás, grammatika-helyesírás.	koordinátor: Pál Zsolt javítás-értékelés: magyar szaktanárok (csoportok szerint)
09.xx.	Tankerületi munkaközösségi értekezletek (a megalakulásuk függvényében).	minden munkaközösségi tag (megbeszélés szerint, tantárgyanként)
<b>Október</b>		
10.01.	A zene világnapja A ritmus jegyében: „Add át – Én a csend kapuját töröm át!” (közös éneklés és/vagy rádióműsor)	szervező: Pál Zsolt képzőművészeti szupervízor: Kormány Ágnes
10.06.	Az aradi vértanúk emléknapja (rádióműsor)	felelős: Geiszler Krisztina szerkesztő: Pál Zsolt 8. b osztály

<sup>6</sup> Molnár Ferenc halálának 70. évfordulója.

<sup>7</sup> A szindarab bemutatásának 5. évfordulója.

10.21.	Október 23.: <u>1956-os megemlékezés</u> (színdarab, 3-8. évfolyam!)	<i>felelős:</i> Pál Zsolt <i>Jókai Stúdió</i>
10.22.	<u>Halloween</u> (téma nap tanórai keretben)	<i>szervező:</i> Tokodi Anita <i>szakmai segítő:</i> Gárdosné Illyés Zsuzsanna <i>km.:</i> Jókai Stúdió (szellemfolyosó)
<b>Őszi szünet: 10.23-11.01.</b>		
<b>November</b>		
11.11.	Márton nap	<i>szervező:</i> alsós osztályfőnökök munkaközössége <i>szakmai segítő:</i> Pál Zsolt (km.)
11.17-18.	<u>Nyitogat a felső</u> (bemutatóórák)	<i>szervező:</i> Czirkelbach József <i>felelős:</i> minden munkaközösségi tag
11.24-25.	8. évfolyamos angol szóbeli vizsga	<i>koordinátor:</i> Czirkelbach József <i>felelős:</i> 8. évfolyamon tanító angoltanárok
folyamatosan	Versenyjelentkezések, házi fordulók megszervezése és lebonyolítása, <u>versenyek*</u> .  <u>Angol nyelvvizsga kóstoló</u> (folyamatosan) LanguageCert bemutató (alkalomszerűen)	<i>koordinátor:</i> Gárdosné Illyés Zsuzsanna, Pál Zsolt <i>felelős:</i> minden munkaközösségi tag (tantárgy szerint)
<b>December</b>		
12.13-17. (egyeztetés alatt)	<u>Karácsonyi kuckó</u> A ritmus jegyében: „Add át/ADD TOVÁBB – Ki kellene bontani!” - Templomi koncert - Átharangozó színdarab	<i>felelős szervező:</i> Geiszler Krisztina <i>művészeti vezető:</i> Pál Zsolt <i>Jókai Stúdió</i> <i>Kicsinyek Kórusa</i>
<b>Téli szünet: 12.18-01.02.</b>		
<b>Január</b>		
01.21.	Január 22.: <u>a magyar kultúra napja</u> (rádióműsor)	Gaál Orsolya
01.xx.	Munkaközösségi megbeszélés, reflexió	<i>felelős:</i> Pál Zsolt minden munkaközösségi tag
<b>Február</b>		
02.11.	<u>Farsang</u> A ritmus jegyében: „Add át – Ki kellene rontani!”	<i>szervező:</i> természettudományos munkaközösség (Kis-Nagy Istvánné) <i>művészeti szupervízor:</i> Pál Zsolt
02.16-17.	Tankerületi Pedagógiai Napok	<i>felelős:</i> Bursits Mariann <i>belső tudáscsere:</i> Pál Zsolt minden munkaközösségi tag
02.24.	Február 25.: <u>a kommunizmus áldozatainak emléknapja</u> (8. évfolyam, tanórai keretben)	<i>szervező:</i> Pál Zsolt <i>felelős:</i> 8. évfolyamon tanító magyartanárok
02.25.	Alapítványi bál	<i>szervező:</i> Bursits Mariann <i>km.:</i> munkaközösségi tagok
<b>Március</b>		
03.17.	<u>Szent Patrik nap</u>	<i>szervező:</i> Kormány Ágnes

	(tanórai keretben)	<i>felelős:</i> angol szaktanárok
<b>Tavaszi szünet: 04.09-19.</b>		
<b>Április</b>		
<b>04.08.</b>	Április 12.: <u>a költészet napja</u> (pályázat)	<i>felelős:</i> Sponga-Szántó Klára <i>6-8. évfolyam</i>
<b>04.22.</b>	Április 16.: <u>a Holokauszt áldozatainak emléknapja</u> (7-8. évfolyam, tanórai keretben)	<i>szervező:</i> Csomor Krisztina <i>felelős:</i> 7-8. évfolyamon tanító történelem- / magyartanárok
<b>04.xx.</b>	<u>Angol vers- és prózamondó verseny</u>	<i>felelős:</i> Németh-Sisitka Noémi <i>szakmai segítő:</i> Tokovics Dóra
<b>Május</b>		
<b>05.09-13.</b>	<u>Jókai-hét</u> A ritmus hete – komplex témahét, versenyekkel (A RITMUS ÉVE c. program lezárása)	<i>projektmenedzser:</i> Pál Zsolt
<b>05.11-12.</b>	<u>Évadzáró intermedialis–művészeti programok</u> A ritmus jegyében: „Add át – Miénk a tér!” - Évadzáró színdarab - Évadzáró koncert  - Évzáró kiállítás	<i>szervező:</i> Pál Zsolt <i>felelős:</i> Geiszler Krisztina és Pál Zsolt (Jókai Stúdió) Danyiné Koncz Mariann (Kicsinyek Kórusa) Dienes Mónika és Kormány Ágnes (alkotó- és képzőművészeti kiállítás) <i>alsós szupervízor:</i> Páli Erzsébet
<b>05.10.</b>	- Angol est (nyelvi bemutatók)	<i>felelős:</i> angol szaktanárok
<b>05.13.</b>	<u>Jókai nap</u> A ritmus jegyében: „Add át/VEDD ÁT!”	<i>felső szervező:</i> Polyák Zsuzsanna (testnevelés mk.) <i>km.:</i> munkaközösségi tagok
<b>05.18.</b>	7. évfolyamos tanulmányi vizsga	<i>munkaközösségi felelős:</i> Pál Zsolt <i>koordinátor:</i> Czirkelbach József <i>szervező:</i> 7. évfolyamon tanító magyartanárok
<b>05.18-25.</b>	Országos idegen nyelvi mérés	<i>felelős:</i> Németh-Sisitka Noémi <i>javítás-értékelés:</i> angol szaktanárok (csoportok szerint)
<b>05.18-25.</b>	Országos kompetenciamérés (szövegértés)	<i>felelős:</i> Czirkelbach József (magyartanárok)
<b>05.28.</b>	Gyermeknap	<i>szervező:</i> Bursits Mariann
<b>05.xx.</b>	Tankönyvrendelés	<i>munkaközösségi felelős:</i> Pál Zsolt
<b>Június</b>		
<b>06.xx.</b>	<u>Fizika-ének komplex óra</u> Orgona hangszerismeret a 7. évfolyamon	<i>felelős:</i> Pál Zsolt <i>szakmai tudásbiztos:</i> Kis-Nagy Istvánné
<b>06.03.</b>	Június 4. – Trianon: <u>a nemzeti összetartozás emléknapja</u> (rádióműsor)	<i>felelős:</i> Geiszler Krisztina <i>szerkesztő:</i> Pál Zsolt <i>8. b osztály</i>

06.15-ig	Év végi felmérések, szummatív értékelés: szövegértés-szövegalkotás, grammatika-helyesírás.	koordinátor: Pál Zsolt javítás-értékelés: magyar szaktanárok (csoportonként)
06.15-ig	Angol szintfelmérők 4. évfolyamon (csoportbontáshoz)	felelős: Tokodi Anita javítás-értékelés: angol szaktanárok
06.15.	Ballagás	felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei (Pál Zsolt, of.h.) km.: munkaközösségi tagok szükség szerint
06.xx.	Munkaközösségi megbeszélés, reflexió, belső tudásmegosztás, évvárás. A következő tanév előkészítése.	felelős: Pál Zsolt minden munkaközösségi tag

*Megjegyzés:* közreműködés a Felfedezőúton (Szent István Zeneművészeti Szakgimnázium) és a Lázár Ervin Program sikeres lebonyolításában. Lehetőség szerint használjuk ki ezen programok előnyeit, és adaptáljuk tananyagaink közé („élő tanmenet”-be emelve)! A munkaközösségi programok esetében a változtatás jogát fenntartjuk (ld. élő munkaterv)! A munkaközösségi programok dekorációs felelőse: Dienes Mónika.

## Versenyek

A VERSENY NEVE	ÉRINTETT ÉVFOLYAM	HÁZI FORDULÓ FELELŐSE	KERÜLETI / ORSZÁGOS FORDULÓ FELELŐSE
Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny	4-8. évfolyam	Németh-Sisitka Noémi Tokovics Dóra	*
Bene Géza kerületi rajzverseny	1-8. évfolyam	Kormány Ágnes	Kormány Ágnes
Bólyai anyanyelvi csapatverseny	5-8. évfolyam	-	Pál Zsolt
Éneklő Ifjúság	Jókai Stúdió	-	Pál Zsolt
Kazinczy szép magyar beszéd verseny	5-6, 7-8. évfolyam	Pál Zsolt	*
Könyvtárhasználati verseny	7-8. évfolyam	Gaál Orsolya	Gaál Orsolya
Móra Ferenc szövegértés verseny	5-6, 7-8. évfolyam	-	*
Népdaléneklési verseny	Alsó tagozat Felső tagozat	Geiszler Krisztina, Pál Zsolt	Pál Zsolt
Országos angol nyelvi verseny	5-8. évfolyam	?	*
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6, 7-8. évfolyam	-	Sponga-Szántó Klára
Történelem-verseny (?)	7-8. évfolyam	?	?
Vers- és prózamondó verseny	5-6, 7-8. évfolyam	Pál Zsolt	*
Egyéb házi versenyek	Időfutár történelemverseny RitmusBarangolás	Bursits Mariann  Pál Zsolt	-

	2021-es naptárpályázat (1-8. évfolyam)	Kormány Ágnes	
* Kerületi és országos verseny esetében alaptézis, hogy az a szaktanár kíséri a tanulót/tanulókat, aki felkészítette a versenyre!			

### ***Melléletek***

A *Jókai Stúdió* 2021-2022. tanévi (7. évad) munkaterve ([megtekintés](#)).

Munkaközösségi emblématervek:



Felhasznált forrás: *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.pdf (hatodik változat)*<sup>8</sup>

A munkaterv a megvalósítás során élővé válik, ennek nyomon követése (az időszaki beszámolók, valamint a munkaközösség digitálisan végzett tevékenysége mellett) az alábbi online mappában lehetséges:

<https://docs.google.com/document/d/1SqlhLzWR6EotPM4nzbaxWvGPNeY4L7L/edit?usp=sharing&ouid=109695948015499375097&rtfpof=true&sd=true>

**Pál Zsolt**  
*munkaközösség-vezető*

Budapest, 2021. szeptember 1.

8

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerben_6.pdf)

[letöltve: 2021. július 29. 17:28]

**A természettudományos munkaközösség**  
**2020-2021. évi munkaterve**

**1. A munkaközösség tagjai**

1. Dienes Mónika (technika és tervezés – napközi)
2. Kis-Nagy Istvánné (matematika-fizika, fél állású)
3. Kollárné Diczkó Zsuzsanna (biológia -földrajz-természettudomány-háztartástan, 6.b osztályfőnök)
4. Kovács Kinga (matematika-testnevelés, 7.b osztályfőnök)
5. Künsztler Etelka (matematika-fizika, reál munkaközösség-vezető)
6. Rajcsány Zsuzsanna (matematika-kémia, 8.b osztályfőnök)
7. Slakter György (földrajz, természettudomány - félállású)
8. Szmuk Ilona (biológia-napközi, gyermekvédelem)

**2. Célok és feladatok**

Az iskola éves munkatervében meghatározott folyamatos nevelési és oktatási feladataink:

- a kerettantervben megjelenő tartalmak megjelenítése a tanulási folyamatokban. A tanulmányi munka erősítése, tanulói kompetenciák fejlesztése, a tanulók motiválása a jobb eredmények elérése érdekében,
- a neveltségi szint folyamatos emelése, az együttélés szabályainak betartása, a gyerekekkel szembeni elvárások egységesítése,
- tanítási módszerek megújítása, színesítése, differenciálás és a kooperatív tanítás folyamatos alkalmazása,
- központi felvételi eredményei alapján feltárt hiányosságok megszüntetése, tanulmányi munka színvonalának emelése,
- személyiség komplex fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesítése,
- tanulóink erkölcsi-érzelmi közösségi nevelése, értékkövetítés,
- a hazafias nevelés feladatainak megvalósítása: hazaszeretet, nemzettudat kialakítása, fejlesztése a tananyag, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai hagyományok, ünnepélyek, megemlékezések adta lehetőségek kiaknázásával, kirándulások szervezésével,
- környezetvédelemre, testi és lelki egészségre nevelés, (tanítási órákon, egyéb foglalkozások és iskolai rendezvények során),
- pályaorientációs feladatok,
- gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenység fokozott érvényesítése,
- infokommunikációs eszközök hatékony alkalmazása a tanítási órákon

Valamint:

- alsó és felső tagozat közötti szakmai együttműködés fejlesztése, együttműködés az iskola többi munkaközösségével, dolgozójával,
- hatékony információáramlás elősegítése
- hospitálás, tapasztalatcserék a munkaközösség tagjai között,
- a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a munkaközösség-vezető által (óralátogatások, dokumentumok),
- önértékelési folyamatokban való részvétel (pedagógus, intézményi)
- a mindennapi tudományos nyelvhasználathoz szükséges szakmai szókincs bővítése és használatának elsajátítása, igény a kifejező szóbeli kommunikációra,
- a matematikai és természettudományi ismeretek elmélyítése és biztos alaptudás megszerzése a középiskolai tanuláshoz.



### 3. Mérési feladatok

- matematika mérés:  
célja: a matematika tantárgyból évfolyamonként működő hármas csoportbontás felelősei: matematika szaktanárok
- Országos Kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamon matematikából, természettudományból.

### 4. A munkaközösség programtervezete

#### A 2021/2022-as tanév programja

Augusztus		
<b>Munkaközösségi alakuló ülés</b>	szakmai programok megbeszélése, szervezési feladatok	Kollárné D. Zsuzsa
Szeptember:		
<b>Szülői értekezlet</b>	bemutakozás az ötödik évfolyamon	szaktanárok
<b>Tanügyi dokumentumok készítése</b>	tanmenetek, munkaterv megírása	mk. vezető, igazgató és szaktanárok
<b>Szakkörök, felzárkóztató foglalkozások beindítása</b>		szaktanárok
<b>Jelentkezés a Klíma - kupa Zugló versenyre</b>	6.b és 7.b osztályokkal	Kollárné D. Zsuzsa
Október:		
Pályaorientációs nap		Kovács Kinga
<b>Kenyér világnapja - szüret (10.16. szombat)</b>		Kovács Kinga
<b>A világ legnagyobb tanórája 10. 4-8.</b>	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kísérő-programokon	Kollárné D. Zsuzsa
<b>Szakmai tapasztalatszere okt. 4.</b>		mk. vezető, szaktanárok
<b>Bolyai matematika csapatverseny okt. 15.</b>	helyben	Kovács Kinga
<b>Munkaközösségi értekezlet</b>	Óralátogatás, tapasztalatok megbeszélése, a novemberi, decemberi programok előkészítése	mk. vezető, szaktanárok
November:		
Zrínyi matematika verseny	helyben	Kis-Nagy Zsuzsa
<b>Fogadóórák</b>		szaktanárok
December:		
<b>Szakmai tapasztalatszere dec. 7.</b>		mk. vezető, szaktanárok

<b>Mikulás Qpa matematika csapatverseny</b>	december Szent István Gimnázium	matematika szaktanárok
<b>Karácsonyi bütykölde dec. 7.</b>		Kollárné D. Zsuzsa
Január:		
<b>Hatvani István Fizika Verseny</b>	kiírás alapján	fizika szaktanárok
<b>Iskolai munkaközösségi értekezlet</b>	Félévzárással kapcsolatos feladatok, csoportlétszámok alakulása, tapasztalatok megosztása	mk. vezető, szaktanárok
<b>Teleki Pál Földrajz Verseny 7-8. évfolyam</b>	kiírás alapján	földrajz szaktanárok
<b>Informatika Alkalmazói Verseny</b>	kiírás alapján	informatika szaktanár
<b>BankVelem PénzOkos Kupa 1. forduló</b>	on-line csapatverseny	Künsztler Etelka
Február:		
<b>Szakmai tapasztalatsere febr. 1.</b>		mk. vezető, szaktanárok
<b>Bolyai Természettudományos Csapatverseny</b>	február eleje	természet- tudományos szaktanárok
<b>Országos Technika Verseny</b>	kiírás alapján	technika szaktanárok
<b>Zrínyi Ilona Matematika verseny</b>	kiírás alapján	matematika szaktanárok
<b>Hermann Ottó Biológia Verseny 7-8. évfolyam</b>	kiírás alapján	biológia szaktanár
<b>Öveges József Fizika Verseny 7-8. évfolyam</b>	kiírás alapján	fizika szaktanárok
<b>Hevesy György Kémia Verseny 7-8. évfolyam</b>	kiírás alapján	kémia szaktanár
<b>Iskolai munkaközösségi értekezlet</b>	Az első félévben lezajlott versenyek eredményeinek értékelése, tapasztalatok összevetése Felvételiző tanulók eredményeinek kiértékelése Témahetek megbeszélése: márc-április hónapokban	mk. vezető, szaktanárok
<b>2021-2022. tanévi tankönyvrendelés</b>		mk. vezető, szaktanárok
<b>Országos Elsősegély-ismereti Verseny</b>	kiírás alapján	biológia szaktanár
Március:		
<b>Pénz7 - témahét (03. 7 -11.)</b>	- témához illeszkedő speciális tanórák tartása	Künsztler Eteleka + szaktanárok

	- banki önkéntes szakemberek fogadása - részvétel a Pénz7 kíséző-programokon	
<b>Kaán Károly Természetismereti Verseny 5-6. évfolyam</b>	kiírás alapján	természetismeret szaktanárok
<b>Kenguru matematika verseny lebonyolítása 2-8. évfolyamon</b>	kiírás alapján	matematika szaktanárok
<b>Fogadóórák</b>		szaktanárok
<b>Április:</b>		
<b>Digitális témahét (04. 4. – 8.)</b>	tanórák keretében alsó és felső tagozaton interneten elérhető mintaprojektek által, részvétel a kíséző-programokon pl webinárium, belső képzés	szaktanárok
<b>Húsvéti bütykölde ápr. 5.</b>		Dienes Mónika
<b>Fenntarthatósági témahét (04. 25.-29.) Fenntarthatósági kupa Szelektív hulladékgyűjtő verseny egész évben</b>	Speciális tanórák több évfolyamon részvétel a kíséző-programokon pl: Fenntarthatósági Kupa, Szelektív hulladékgyűjtés, csatlakozás a Pontvelem programhoz	Kollárné Diczkó Zsuzsanna  Slakter György
<b>Május:</b>		
<b>Értesítések elégtelen eredményekről</b>		szaktanárok
<b>OKÉV-mérés</b>	6. és 8. évfolyam kompetenciamérése	matematika, természettudomány szaktanárok
<b>7. évfolyam vizsgái</b>		fizika, biológia tanárok
<b>Év végi iskolai mérések</b>	Felmérések összeállítása, íratása, értékelése	mk. vezető, szaktanárok
<b>Év végi munkaközösségi értekezlet</b>	Az OKÉV mérés és az év végi érdemjegyek, ill. a szintmérők eredményeinek összehasonlítása ÖKO-iskola pályázathoz kapcsolódó értékelés	mk. vezető, szaktanárok
<b>Június:</b>		

<b>Jegyek lezárása, a tanév értékelése</b>		mk. vezető, szaktanárok
<b>4. évfolyamon matematika felmérés</b>	csoporthatás előkészítése	szaktanárok
<b>Év végi adminisztrációs teendők, értekezletek</b>		mk. vezető

### **5. Ellenőrzési terv**

A programtervezetben megadottak szerint óralátogatásra kerül sor, melyet megbeszélés, értékelés, tapasztalatcsere követ.

### **6. Tehetséggondozás**

A Tehetséggondozással foglalkozó munkacsoport irányításával történik, de valamennyi tanár közreműködésével.

Megvalósulása szakkörök, versenyek által. Munkaközösségünk az alábbi versenyeken kívánja diákjait indítani:

- Zrínyi Ilona Matematika verseny
- Kenguru Matematika verseny
- Bolyai János Matematika Csapatverseny
- Bolyai János Természettudományi Csapatverseny
- Hevesy György Országos Kémiaverseny
- Hermann Ottó Országos Biológia verseny
- Öveges József Országos Fizikaverseny
- Hatvani István Fizikaverseny
- Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny
- Országos Technika Verseny
- On-line versenyek (Pontvelem versenyei, Pénzokos Kupa, Fenntarthatósági Kupa,)
- Országos Elsősegély- ismereti Verseny
- Klíma- Kupa Zugló

### **7. Felzárkóztatás**

A munkaközösség tagjai közül többen tartanak felzárkóztató foglalkozásokat, korrepetálásokat. Például: matematika, biológia, földrajz

Budapest, 2021. szeptember 8.

Kollárné Diczkó Zsuzsanna  
munkaközösség vezető

## Testnevelés munkaközösség munkaterve

2021/2022. tanév

### A munkaközösség tagjai:

#### *Felső tagozat:*

- Kovács Kinga (mat.- tesnev.) 7.b
- Polyák Zsuzsanna (testnev.) 5.b, 5.c, 6.a,8.a
- Farkas Andrea (testnev. mkv.) 5.a 6.b, 7.a, 8.b

#### *Alsó tagozat:*

- Cserkúti Márta (tanító) 1.a
- Fazekas Tünde (tanító) 1.b
- Gerstner Emőke (tanító) 2.a
- Andódy Tiborné (tanító) 2.b
- Fegyóné Vicickó Enikő (tanító) 3.a
- Janovichné Pálvölgyi Judit (tanító) 3.b
- Tóth Mónika (tanító) 4.a
- Halmai Réka (tanító) 4.b
- Nagy Zsuzsa (tanító) 4.c

### **Mindennapos testnevelés :**

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen kitartó, becsületes és szorgalmas, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

A gyerekek iskolai leterheltsége valamint a pandémia okozta fizikai és mentális problémák egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe helyezését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás élvezetére.

### **A mindennapos testnevelés megvalósítása iskolánkban:**

Minden évfolyamon tanrendbe illesztett testnevelés órákkal, egy osztályon belül 2 ó. /hét tömbösítésével. (úszás, BVSC)

### **Lehetőségek heti két óra kiváltására / tanuló számára / :**

- Nkt. 27.§ (11):

„(...) amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.”

### **CÉLJAINK ÉS FELADATAINK :**

- a testnevelés és a sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűségre nevelés
- kötelesség és feladattudat kialakítása
- tehetséggondozás, a kiemelkedő tanulók egyesületekbe való irányítása
- Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT)
- eredményes szereplés a versenyeken
- együttműködési szerződés a BVSC labdarúgó szakosztályával (alsós labdarúgás), (Bozsik-program)
- együttműködés az MLSZ intézményi programjával (1-2. évfolyam)
- Európai Diáksport Napja – témanap (továbbképzés miatt áthelyezve szept. 23-ra)
- Kihívás Napja (2022. május...)
- sítábor (2022. febr. 2-6., Szlovákia)
- Mikulás futás megrendezése (2021. dec. 6.)
- Parasport Napja (ápr.?)
- házi versenyek szervezése, lebonyolítása
- egyéb iskolai és magasabb szintű versenyeztetés, programszervezés

Munkaközösségi értekezletek, összejövetelek tervezett időpontjai:

- augusztus, november, február és május hónapban
- aktuális események megszervezésének céljából alkalmanként
- e-mail kapcsolat (külön lev-lista)

## **Célok**

Viselkedéskultúra javítása

Hátrányos helyzet csökkentése

Tehetséggondozás

Test és lélek harmonikus fejlesztése

Mindennapos testnevelés

Úszásoktatás

Versenyeztetés

## **Tevékenységek, feladatok**

- közös követelmények egységes betartása (öltözék, felmentések, érdemjegyek, órák rendje)

- differenciált óravezetések

- egyéni fejlesztés

- differenciált óravezetés

- tehetségek felismerése

- versenyeztetés

- sportkörökbe, egyesületekbe irányítás

- a nevelés, példamutatás és meggyőzés a tanulók körében egész évben folyamatos feladataiba (őszi, téli, tavaszi túrák gyalogosan, kerékpárral, sítábor, kenutábor stb.)

- alsó és felső tagozaton egyaránt  
- a tartási rendellenességek megelőzése, korrekciója

- a mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása

- NETFIT

- 4. évfolyamon 20 óra / tanév

- tehetséges gyerekek kiválasztása

- az iskolai sportkörök

- háziversenyek, házibajnokságok szervezése

- a versenyekre való felkészülés biztosítása

- Zugló Kupa versenysorozat

- Diákolimpia

-nevezések: labdarúgás, kosárlabda, streetball, úszás, asztalitenisz, atlétika, mezei futás, sakk stb.

- a tömegsport foglalkozás keretén belül a felső tagozaton:

mozgáslehetőség, gyakorlási lehetőség biztosítása

Az iskolai sportköri foglalkozásokat és a külsős foglalkozásokat a járványhelyzet miatti esetleges intézkedések befolyásolhatják.

Testnevelés órák rendjének, fegyelmének folyamatszabályozása

- minden testnevelést tanító pedagógus feladata és kötelessége az tanórák rendjének, betartása, betartatása

- a balesetek megelőzése

-a járványügyi előírások betartása

Iskolai szintű sportrendezvények (járványhelyzettő függően)

- Kihívás napja

- Európai Diáksport Napja

- Paraspport Napja

- házibajnokságok

- DÖK-nap

- Mikulás futás

- sítábor

## **Mérések rendje:**

### Fizikai állapot mérése

5-8. évfolyam Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt / NETFIT /

2021. szeptembertől áprilisig terjedő időszakban , felelősök a felsős szaktanárok, mkv.

Beszámoló készítése: mkv.

### **Előkészületek:**

- NETFIT előkészítése
- Sportcsoportok beindítása (felmérés, szülői nyilatkozatok beszédése)
- tanmenetek elkészítése, leadása
- Európai Diáksport Napja: (téma nap) szervezési feladatok
- Egyéb szervezési feladatok (felkészülés az esetleges digitális oktatásra)



### **Folyamatos feladatok egész tanévben:**

- A versenyek szervezési feladatai, előkészítése  
testnevelő tanárok, tanítók
- Dokumentumok, felmérések elkészítése, előkészítése  
testnevelést tanítók, tanárok, mkv.
- Óralátogatások  
Farkas Andrea
- Iskolai szintű rendezvények szervezése  
megbízott pedagógus, mkv.
- Kapcsolattartás egyesületekkel, gyógytestnevelővel, a Zuglói Sport-és Rendezvényszervező Non-profit Kft.-vel  
Farkas Andrea
- a munkaközösség új tagjainak támogatása, hospitálási lehetőségek biztosítása  
az mk. tagjai

### **AUGUSZTUS-SZEPTEMBER**

- **munkaközösségi értekezlet:** az éves munka előkészítése, a járványügyi helyzet elemzése  
Farkas Andrea
- **nevezések leadása a kerületi versenyekre**  
Farkas Andrea
- **sportcsoportok megalakulása és beindítása**  
sportcsoportok vezetői, Farkas Andrea
- **Bozsik-program beindítása**
- **MLSZ intézményi program**  
Farkas Andrea
- **Európai Diáksport Napja -téma nap**  
Polyák Zsuzsanna, Andódy Elvira
- **NETFIT szervezési feladatok**  
Farkas Andrea

### **OKTÓBER**

- **házi streetball versengések osztályon belül**

Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

- **óralátogatás az 1. és 8. évfolyamon**

Farkas Andrea

- **NETFIT**

felső tanárok

- **Zugló Kupa**

Farkas Andrea

**NOVEMBER**

- **sakk házbajnokság**

Andódy Tiborné (alsó tagozat)

- **óralátogatás a 2. évfolyamon**

Farkas Andrea

- **Zugló Kupa**

Farkas Andrea

**DECEMBER – JANUÁR**

- **teremlabdarúgó házbajnokság**

Polyák Zsuzsanna

- **játékos sportversenyek ?(alsó tagozat)**

tanítók

- **korcsolya?**

tanítók, tanárok

- **Mikulás futás**

Farkas Andrea, Gerstner Emőke

- **Zugló Kupa**

Farkas Andrea

- **NETFIT**

Farkas Andrea (felső tanárok)

**FEBRUÁR**

- **teremlabdarúgó házbajnokság**

Polyák Zsuzsanna

- **kosárlabda házbajnokság**

Farkas Andrea

- **korcsolya?**

tanítók, tanárok

- **Zugló Kupa**  
Farkas Andrea
- **NETFIT**  
Farkas Andrea (felsős tanárok)
- **óralátogatás 6. és 7. évfolyamon**  
Farkas Andrea
- **sítábor(?)**  
Farkas Andrea

### **MÁRCIUS**

- **kispályás labdarúgás házbajnokság**  
Polyák Zsuzsanna
- **Zugló Kupa**  
Farkas Andrea
- Kovács Kinga
- **kerületi labdarúgás tavaszi forduló**  
farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna
- **NETFIT**  
Farkas Andrea (felsős tanárok)
- **óralátogatás a 3. évfolyamon**  
Farkas Andrea

### **ÁPRILIS**

- **Zugló Kupa**  
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna, tanítók  
Kovács Kinga
- **NETFIT**  
Farkas Andrea (felsős tanárok)
- **óralátogatás a 4. és 5. évfolyamon**  
Farkas Andrea
- **Parasport napja**  
Farkas Andrea, Polyák Zsuzsanna

### **MÁJUS – JÚNIUS**

- **Kihívás napja**  
Farkas Andrea, Polyák zsuzsanna, Tóth Mónika Janovichné Pálvölgyi Judit

- **Patakparti Futás(?)**  
Farkas Andrea
- **ZUGLÓ KUPA záróeseményei**
- **Kerületi munkaközösségi értekezlet**
- **Munkaközösségi értekezlet (a tanév értékelése)**  
Farkas Andrea
- **NETFIT zárása, értékelése**  
Farkas Andrea
- nyári táborok szervezési feladatainak lezárása

**Programjaink megvalósítása az aktuális járványügyi előírásoktól függ, és azok betartásával kerülnek megrendezésre.**

Folyamatos felügyelet az öltözőknél (Polyák Zsuzsanna, Farkas Andrea).

A testnevelés órák rendjének, a járványhelyzet miatti rendeletek betartása!

Budapest, 2021. 09. 03.

Farkas Andrea  
munkaközösség-vezető

**ISKOLAPSZICHOLOGUSI MUNKATERV**  
**Iskolapszichológus: Fücsök István**  
**Tanév: 2021/2022. tanév**  
**Iskola: XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskola**

## **I. Iskolapszichológus feladatai, tevékenységei**

Az iskolapszichológus rendszerszemléletben, a gyermek-szülő-pedagógus közös mezőben tevékenykedik. Feladata elsősorban a **prevenció** területén van, munkájával közvetett és közvetlen módon segíti a gyermekek személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődésének biztonságát a neveléslélektani és a szociálpszichológiai eszközrendszer kompetenciahatárain belül.

Az iskolapszichológia célja az iskolában tanuló *diákok* és az ott dolgozó *pedagógusok* mindennapjainak megkönnyítése, a felmerülő egyéni vagy csoportos nehézségek szakszerű megoldása, segítő beavatkozás. Az egyének és a csoportok (pl. osztályközösségek) életében időről időre felmerülnek kisebb-nagyobb elakadások, konfliktusok – az iskolapszichológus feladata, hogy az intézmény, a diákok és pedagógusok nehézségeinek, konfliktusainak, problémáinak megoldását elősegítse.

Az iskolapszichológus segítségét igénybe lehet venni *egyéni konzultáció* keretein belül tanulási, beilleszkedési zavarok, érzelmi nehézségek szorongás, pályaválasztási bizonytalanság vagy bármilyen egyéb felmerülő probléma kapcsán. Szülők is felkereshetik kérdéseikkel, szintén egyéni konzultáció keretében.

Ha iskolapszichológiai kereteken túlmutató problémák merülnek fel, melyek esetében terápiás tevékenység javasolt, az iskolapszichológus megfelelő szakemberhez irányítja a tanulót, szülőt, családot (pl. nevelési tanácsadó, családterápiás, pszichoterápiás, gyógypedagógiai tevékenységi körök).

Az iskolapszichológust (ahogy az összes segítő szakembert) köti a *titoktartási kötelezettség*, a vele való találkozás pedig *önkéntes*. A találkozások száma egyéni konzultációk esetében teljes mértékben a problémától függ – lehet akár egy alkalom is, lehet 4-5 vagy annál hosszabb. Alapvetően beszélgetés történik a pszichológusnál, ritkábban játékos feladatok vagy rajzolás, esetleg néhány teszt kitöltése.

Az **iskolapszichológus** nagyrészt a **pedagógusok közvetítésével**, a pedagógustársakkal konzultatív kapcsolatot kiépítve, a nevelő közösség szemléletét alakítva **fejti ki** személyiségformáló **hatását**.

## **II. Tárgyi feltételek**

Az iskolapszichológus foglalkozások helye az elmúlt tanévben egy kisebb tanterem volt. Az online oktatásra történő átálláskor a foglalkozások, konzultációk értelemeszerűen online kerültek megtartásra. A tervek szerint az idei tanévben is az említett tanteremben lesznek foglalkozások.

A pszichológusi munka előkészítéséhez, dokumentációhoz szükséges eszközök (irodaszerek, nyomtatás) elérhetőek. A dokumentumok tárolására rendelkezésre áll egy zárható szekrény.

A pszichológusi foglalkozásokhoz szükséges eszközöket alapvetően a pszichológus szerezte be. Ezek helyi tárolása nehezen megoldható, ennek azonban a legfőbb oka, hogy az iskolák általában nem rendelkeznek pszichológiai foglalkozásokon használható játékokkal/eszközökkel, így azt a pszichológus viszi magával a telephelyeire.

### **III. Munkaterv havi lebontásban 2021/2022 tanév**

#### ***2021. augusztus***

- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten az iskolában
- Teremrendezés
- Pszichológusi dokumentumok, eszközök előkészítése (órarend készítése, esetenaplók, osztálymappák, engedélykérő lapok, vizsgálatkérő lapok)
- Órarend tervezése
- Konzultáció az iskolavezetéssel, pedagógus kollégákkal és külső munkatársakkal a tanévre vonatkozó tervekről
- A tanév feladatainak áttekintése - a koronavírus járvány teremtette körülmények szemszögéből is. A koronavírus járvány elleni védekezéssel összhangban lévő munkavégzés jelen állás szerint valószínűleg végig kíséri a tanévet.

#### ***Szeptember***

- Kapcsolatfelvétel az intézményben dolgozó más szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógypedagógus)
- Részvétel a kerületi iskolapszichológusi teamen, szakmai felkészülés a tanévre
- Az órarend kialakítása és véglegesítése, fogadóórák megosztása a gyerekekkel, szülőkkel, tantestülettel, kollégákkal
- Elérhetőségek megosztása szülőkkel, kollégákkal; tanév eleji beleegyező nyilatkozatok aláírása a szülőkkel az iskolapszichológusi munkára vonatkozóan
- Az első évfolyam rendszeres megfigyelése a megelőzés, korai felismerés érdekében

#### ***Október***

- Konzultáció az első évfolyamon megfigyelt gyermekekről a pedagógusokkal és a fejlesztő pedagógussal; beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézség, veszélyeztetettség esetén szűrővizsgálat és célzott beavatkozás (szülői konzultáció, továbbküldés, fejlesztés, iskolapszichológusi foglalkozás stb.)
- Pályaválasztási/iskolaválasztási lehetőségekről, szempontokról tanácsadás a 8. osztályosoknak
- Szülői Fórum megszervezése, lebonyolítása (a járványügyi rendelkezések és a szülők érdeklődése adta kereteken belül).

#### ***November-december***

- igény szerint csoportfoglalkozások szervezése alsó és felső tagozatban

- Szülői Fórum 2. alkalmának megszervezése, lebonyolítása (a járványügyi rendelkezések adta kereteken belül).

### **2022. Január**

- részvétel az osztályozó értekezleteken
- félévi értekezleteken való részvétel
- igény szerint szülői értekezleten való részvétel
- félévi értékelés, beszámoló készítése az iskolapszichológusi munkáról

### **Február- március**

- Szülői Fórum 3. alkalmának megszervezése és lebonyolítása
- Prevenációs jellegű közösségépítő foglalkozások (Békés Iskolák, Osztálybeszélgetések)

### **Április-május**

- Szülői fórum az elsősök szüleinek az óvodából iskolába történő átmenet nehézségeiről
- esetek lezárása a tanévre vonatkozóan
- tájékoztatás a nyár folyamán elérhető pszichológiai szolgáltatásokról (családsegítő, kórházak stb.)

### **Június**

- Éves munka értékelése
- Szakmai beszámolók és statisztika elkészítése
- Osztályozó konferencián való részvétel
- Tanévzáró értekezleten való részvétel

## **IV. Folyamatos tevékenységek feladatok**

### **A) Tanulókkal végzett tevékenységek**

- egyéni tanácsadások, foglalkozások gyerekekkel (a felmerülő problémák megelőzése, enyhítése és megoldása céljából)
  - igény és előzetes egyeztetés alapján
  - gyerek, szülő, osztályfőnök, pedagógus, iskola vezetője kérheti
  - kizárólag szülői engedéllyel történhet
  - a foglalkozások időtartama egyénenként változó, kb. 5-10 alkalom, ennek eldöntése a probléma jellege és mértéke alapján az iskolapszichológus feladatköre
  - Az iskolapszichológiai ellátás nem terápia!
- csoportfoglalkozások (gyerek, szülő, pedagógus)
  - osztályfőnökkel és szülővel való előzetes egyeztetés alapján, előzetes igényfelmérés alapján meghatározott tematikával
  - igény és jelzés szerinti fővel

- egyszeri alkalom vagy rendszeres
- osztályfoglalkozások
  - egyszeri vagy több alkalmas
  - tematikája az osztályfőnökkel egyeztetett (lehet például: csapatépítő foglalkozás, önismereti jellegű foglalkozások, iskolai bántalmazást megelőző érzékenyítő foglalkozások, konfliktuskezelési „stratégiák” stb.)
- órai és tanórán kívüli megfigyelés
  - megfigyelhetünk egyént vagy konkrét osztályt
  - kérheti pedagógus, iskolapszichológus, szülő, vagy a nevelési tanácsadó szakembere
  - szünetekben, órák után, kirándulásokon, szabad foglalkozásokon sokszor jobban mutatják a tanulók a jelzett problémát

## **B) Pedagógusokkal végzett tevékenységek**

- egyéni konzultáció
  - általában a tanuló tanulási, magatartási vagy képességi problémái miatt
  - a tanuló problémáinak megoldása gyakran igényli az egyéb, iskolában tevékenykedő szakemberekkel (fejlesztő pedagógus, logopédus) történő konzultációt
- csoportos konzultáció
  - a pedagógusok érdeklődésének, aktuális problémáinak megfelelő témafeldolgozó csoport
  - esetmegbeszélő csoport a problémák megoldásának közös megtalálására
  - esetkonferencia (ha pl. egy tanuló problémájának kezelésében több szakember, intézmény vesz részt)
- értekezleteken, rendezvényeken való részvétel
- csoportos foglalkozások pedagógusoknak (igény szerint, pl. konfliktuskezelés, stresszkezelés, relaxáció, csapatépítés)
- pszichológiai témájú belső képzések (a tantestület igénye szerint)

## **C) Szülőkkel végzett tevékenységek**

- egyéni konzultáció
- részvétel szülői értekezleteken
- tematikus foglalkozások szervezése (pl. pályaorientáció, az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése stb.)

## **D) Kapcsolattartás**

- Az iskolapszichológus az iskolán belüli kapcsolattartás mellett tartja a kapcsolatot a Családsegítő Központtal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a pedagógiai



szakszolgálatokkal. Emellett kapcsolatban áll azokkal az intézményekkel, ahová a kompetenciáját meghaladó (pl. terápiás ellátást igénylő) eseteket tovább irányította.

#### **E) Adminisztráció**

- Esetregisztráció, konzultációs jegyzőkönyvek vezetése
- Jelenléti ív és tevékenységnapló vezetése
- Részvétel szakmai továbbképzéseken
- Részvétel a heti rendszerességű kerületi iskolapszichológusi teamen

Budapest, 2021. 09. 01.

Fücsök István  
iskolapszichológus

## **A Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola**

### **könyvtárának éves munkaterve**

**2020-21-es tanév**

**Cél:** A Jókai Mór Általános Iskolába járó gyerekek olvasóvá nevelése. Az önálló tanulás segítése. Minden tanulóban pozitív attitűd kialakítása a könyv és a könyvtár iránt.

#### **Az ennek érdekében elvégzendő feladatok:**

- A kölcsönzés biztosítása délelőtt a tanítási órák közti szünetekben, és délután is 15 óráig.
- Friss hazai és külföldi gyermekirodalom beszerzése pályázati és alapítványi forrásból.
- Író-olvasó találkozó megszervezése, előkészítése, lebonyolítása.
- Jó hangulatú, könyvajánlókkal tarkított könyvtári órák tartása alsó tagozaton, osztályonként évi 4-4 órában. Szeptember végétől kezdődően, osztálytanítóval előre egyeztetett időpontban, az osztály saját tantermében a könyvtári férőhelyek szűkössége miatt.
- Könyvajánlókkal tarkított könyvtári órák megtartása 5-8. évfolyamon.
- Olvasóderbi indítása alsó tagozaton. Havonként egy fordulóval, október és május között.
- Karácsonyi könyves kívánság akció indítása decemberben, az alapítványi támogatás függvényében.
- Hozz egy könyvet a könyvtárnak! akció az iskolai könyvtárak világnapja alkalmából.

#### ***Nyitva tartás (24 óra / hét)***

- ❖ A tanórák alatt, szünetekben és a délutáni szabadidős tevékenység alatti kölcsönzés biztosítása a Szirén könyvtári program segítségével.
- ❖ A könyvtárhasználati órák megtartása alsó tagozaton.
- ❖ Bod Péter könyvtárhasználati versenyre felkészítés 4. évfolyamon heti szakkör formájában.
- ❖ Kutatómunka biztosítása a tanulók számára.
- ❖ A könyvtári állomány észszerű, gyermekek számára áttekinthető csoportosítása folyamatosan.
- ❖ Olvasóderbi lebonyolítása.
- ❖ Adventi mesedélután megtartása. Adventi időszakban heti 1 alkalommal.

- ❖ Az olvasóvá nevelés megvalósítása a zavartalan kölcsönzés, mesedélutánok, könyvtári órák, Bod Péter szakkör lebonyolításán keresztül.

#### ***Adminisztrációs tevékenység (8 óra / hét)***

- ❖ A könyvtári állomány Szirén adatbázisba való feltöltése (folyamatos)
- ❖ Számítógépes katalógus kiépítése (folyamatos)
- ❖ A számítógépes kölcsönzés előkészítése
- ❖ A dokumentumok feltárása, osztályozása (folyamatos)
- ❖ A tervszerű állományapasztás előkészítése, lebonyolítása
- ❖ Az Országos Bod Péter Könyvtárhasználati verseny, a többfordulós olvasóverseny előkészítése.
- ❖ Az Olvasóderbin részt vevőknek járó oklevél megszerkesztése, nyomtatása, laminálása
- ❖ A tankönyvtár rendezése, leltárba vétele

#### ***Iskolán kívüli tevékenység (8 óra / hét)***

- ❖ Kapcsolattartás a kerületi könyvtáros tanárok közösségével
- ❖ Kapcsolattartás a kerületi Kassai téri gyermekkönyvtárral
- ❖ Kapcsolattartás a Tankönyvfelelősök Baráti körével
- ❖ Kerületi versenyek (Bod Péter 4. 5-6. és 7-8. évfolyam)
- ❖ A kerületi munkaközösségi értekezleteken való részvétel
- ❖ Tervszerű állománygyarapítás és állományapasztás
- ❖ Tájékozódás a gyermekkönyvek piacán

Budapest, 2021. szeptember 6.

Gaál Orsolya  
könyvtáros

## **Budapest XIV. Kerületi Jókai Mór Általános Iskola**

### **Gyermekvédelmi munkaterv**

**2021-2022. tanév**

#### Célok:

- A gyermekvédelmi tevékenységem célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a tanulók személyiségfejlődését megzavarják.
- A gyermekek gondozásának, szellemi, erkölcsi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.
- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.

#### Feladataim:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus).
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti – gyermekvédelmi rendszerrel.
- Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Estemegbeszéléseken, évközi tanácskozáson való részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése.

#### Kapcsolattartás:

Kapcsolattartás folyamatos:

- az osztályfőnökökkel
- a területileg illetékes családgondozókkal
- az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében...)

- Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel
- iskolai pszichológussal,
- iskolai szociális segítővel

Teendőim:

A tanév első hónapjában felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az adott intézményben, ami változhat évközben.

Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése.

Hiányzások következményeivel kapcsolatos tájékoztatás, figyelem felhívás.

Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.

A gyermekvédelmi munkát nem lehet teljesen előre megtervezni, hiszen, nem lehet tudni mennyi eljárás fog indulni.

A gyermekvédelmi munka célja, hogy a gyermekek problémáit, az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Budapest, 2021. szeptember 08.

Szmuk Iлона  
gyermekvédelmi felelős

# **Belső önértékelési csoport éves munkaterve**

## **a 2021/22-es tanévben**

### **1. A csoport tagjai**

A csoport vezetője Czirkelbach József igazgatóhelyettes, a csoport további tagjai pedig: Geiszler Krisztina, Künsztler Etelka, Virányi-Gecse Irén és Pál Zsolt pedagógusok.

#### **1.1. A csoport céljai:**

Az elmúlt tanévben a tantestület mintegy 90 %-a részesévé vált az önértékelési folyamatnak, és elkészítette az önfejlesztési tervét. Az önértékeléshez szükséges dokumentumok a mindenkori kézikönyvek ajánlásai alapján készültek el, és szükség esetén módosításukra is sor került.

#### **1.2. Az önértékelési folyamatok lebonyolításáról**

A kijelölt pedagógusok önértékelési folyamata pedagógusonként átlagosan két hónap. Ez idő alatt lezajlik a dokumentumok áttekintése, kiértékelése, az óralátogatás és tapasztalatainak megbeszélése, az interjú elkészítése, és a kérdőívek kitöltése. Az értékelés során feltárt információk segítségével, az önértékelési folyamatba bevont pedagógusok legkésőbb 2022. június 30-ig elkészítik az öt évre szóló önfejlesztési tervüket.

#### **1.3. A pedagógusok önértékelési folyamatának ütemezése**

A csatolt táblázatok tartalmazzák az egyes munkafázisok felelőseit, az önértékelési folyamat kezdő és végpontját. Az elmúlt két tanévben a pandémia nagyon megnehezítette az önértékelési folyamat lefolytatását, egyes esetekben indokolt volt a halasztás is, hiszen sem az óralátogatások nem tudtak időben megtörténni, illetve kollégák megbetegedései is jelentős csúszásokat eredményeztek. A kialakult iskolai szokásrend alapján elsődlegesen azok a pedagógusok kerülnek sorra, akik részt vesznek az idei tanévben minősítési eljárásban, majd azok, akik még nem vettek részt ebben a folyamatban.

#### **1.4. Az intézmény önértékelés**

Az idei tanév elején elkészítjük az ötéves intézményi önértékelési tervet, amelybe igyekeztünk beépíteni az előző öt esztendő tapasztalatait is.

Készítette:

Czirkelbach József  
belső önértékelési csoport vezetője

Budapest, 2021. szeptember 10.

**2.Melléklet**

Önértékelési ütemterv		Dokumentum	Óralátogatás	Interjú	Kérdőív	Kezdés	Befejezés
1.	Tóth-Holló Ágota (Geiszler Krisztina)	Fegyóné Vicickó Enikő	Geiszler Krisztina	Tóth-Holló Ágota	Kárpáti Ildikó	2021.10.04.	2021.12.06.
		Andódy Elvira	Janovichné P. Judit		Danyiné Koncz Mariann		
					Sponga- Szántó Klára		
					Künsztler Etelka		
					Páli Erzsébet		
2.	Gulyás Edina (Virányi-Gecse Irén)	Halmai Réka	Geiszler Krisztina	Gulyás Edina	Szabóné Barna Andrea	2021.12.06.	2022.02.07.
		Tóth Mónika	Janovichné P. Judit		Cserkuti Márta		
					Gerstner Emőke		
					Tokodi Anita		
					Pál Zsolt		
3.	Dienes Mónika (Czirkelbach József)	Kollárné Diczkó Zsuzsa	Bursits Mariann	Dienes Mónika	Kovács Kinga	2021.10.04.	2021.12.06.
		Szmuk Ilona	Czirkelbach József		Rajcsány Zsuzsa		
					Slakter György		



					Szőke Zsuzsa		
					Tóth-Holló Ágota		
4.	Gárdosné Illyés Zsuzsa (Geiszler Krisztina)	Tokovics Dóra	Bursits Mariann	Gárdosné I. Zsuzsa	Németh-Sisitka Noémi	2021.12.06.	2022.02.07.
		Tokodi Anita	Czirkelbach József		Kis-Nagy Istvánné		
					Polyák Zsuzsa		
					Fazekas Tünde		
					Tóth Mónika		
5.	Kormány Ágnes (Pál Zsolt)	Pál Zsolt	Bursits Mariann	Kormány Ágnes	Farkas Andrea	2022.02.07.	2022.04.11..
		Kovács Kinga	Czirkelbach József		Geiszler Krisztina		
					Gaál Orsolya		
					Tóth-Holló Ágota		
					Dr. Kovácsné N. Zsuzsa		
6.	Németh-Sisitka Noémi (Küsztlér Etelka)	Gárdosné I. Zsuzsa	Bursits Mariann	Németh-Sisitka Noémi	Tokodi Anita	2022.04.11.	2022.06.13.
		Csomor Krisztina	Czirkelbach József		Kormány Ágnes		

					Csomor Krisztina		
					Szabóné Barna Andrea		
					Virányi- Gecse Irén		